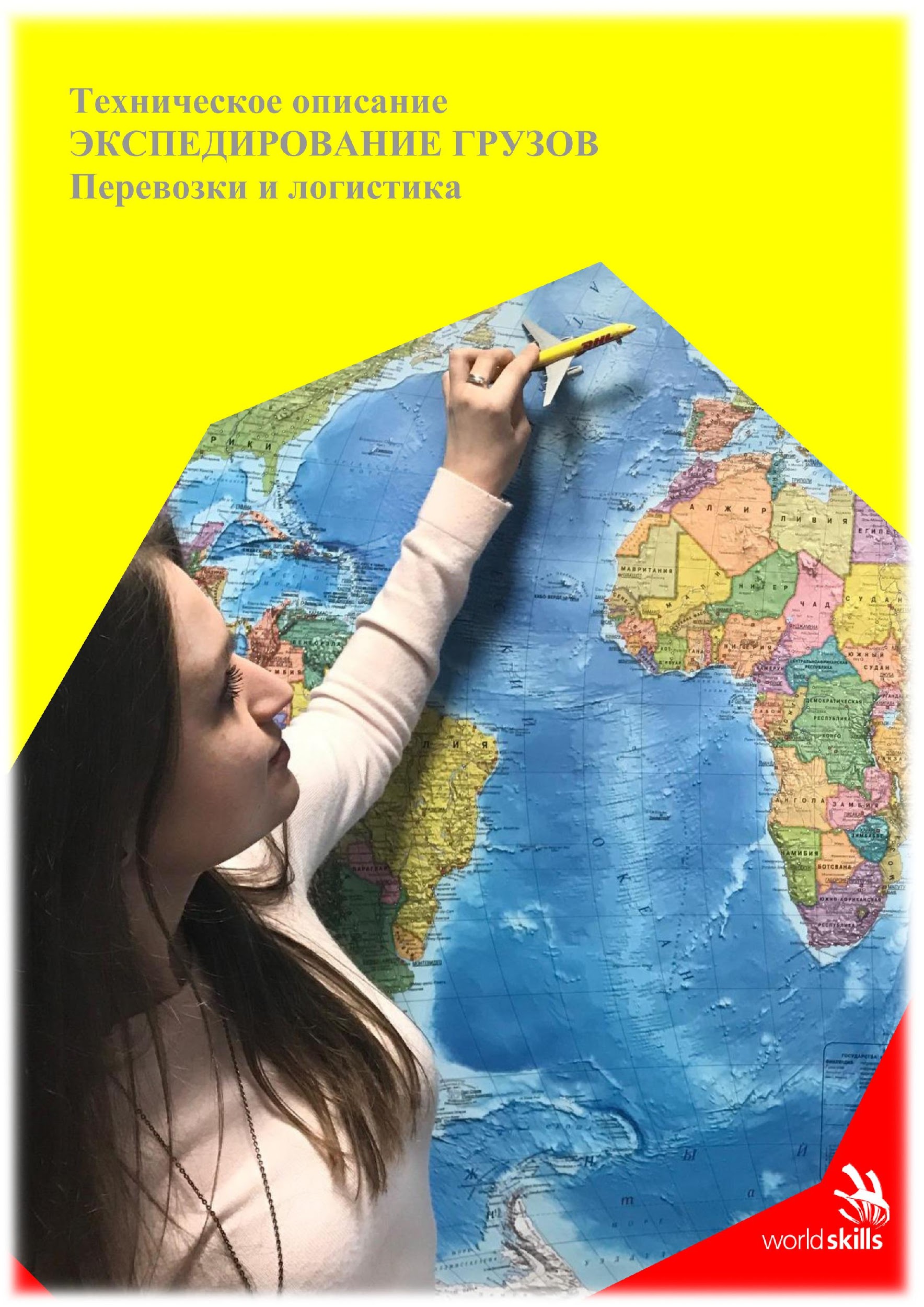
Техническое описание

Организация «WorldSkills Russia» в соответствии с Уставом WorldSkills Russia, Регламентом и Правилами конкурса, приняла следующие минимальные требования к профессиональной компетенции **«Экспедирование грузов»** для конкурса «WorldSkills».

Техническое описание включает в себя следующие разделы:

[1](#_30j0zll) ВВЕДЕНИЕ 3

[2](#_tyjcwt) ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ 6

[3](#_4d34og8) КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ 14

[4](#_3j2qqm3) СИСТЕМА ОЦЕНОК 17

[5](#_2bn6wsx) УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ 19

[6](#_1pxezwc) ОТРАСЛЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ 20

[7](#_49x2ik5) МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ 21

[8](#_1hmsyys) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПОСЕТИТЕЛЯМ И ЖУРНАЛИСТАМ 23

1. **ВВЕДЕНИЕ**
   1. **НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА**
      1. Название профессионального конкурса:   
         Экспедирование грузов
      2. Описание рабочих должностных функций или рода занятий.

Экспедитор управляет перемещением грузов из одного места в другое от имени заказчика. Как правило, это выполняется на коммерческой основе и в жестких рамках правовой и финансовой структуры. К способам транспортировки относится перевозка автомобильным, железнодорожным, воздушным или морским транспортом, а также их сочетание. Экспедитор должен обладать специальными знаниями для обеспечения того, чтобы вся необходимая документация соответствовала требованиям таможни, страхования и законодательства.

Эта рабочая функциональная обязанность может быть частью большой или небольшой организации логистики с основной целью перемещения грузов от имени других организаций и физических лиц. Логистика также может находиться в пределах национальной или международной производственно-сбытовой цепочки.

Рабочей средой для экспедитора, как правило, является офис, оборудованный системой ITC. Объем должностных функций будет определяться размером организации; в общем случае, чем крупнее организация, тем более специализированными будут должностные функции. Специализированные функции также могут передаваться агентам сторонних организаций или субподрядчикам. Вместе с тем, независимо от объема функциональных обязанностей, их основой ​​является подготовка расценок, обработка заказов, расчет затрат и цены. Деятельность экспедитора связана с обменом сообщениями в письменном виде и по телефону, иногда с использованием двух или более языков, одним из которых обычно является английский язык. Экспедитор также подготавливает уведомления о поставке и рассматривает жалобы. В более мелких и узковедомственных организациях экспедитору, возможно, также будет необходимо координировать перевозку и хранение грузов на складе.

Все чаще эта функция выполняется в безбумажной среде.

Несмотря на то, что экспедитор несет индивидуальную ответственность за качество своей работы, перевозка грузов представляет собой деятельность, выполняемую 24 часа в сутки, и он взаимно зависит как от других экспедиторов, так и от качества процедур и систем организации. Экспедитор — это часть организации, обращенная к клиентам, и его сделки приводят к заключению договоров, которые должны быть прочными, высокоэффективными и стимулирующими повторные сделки. Качество общения экспедитора с клиентом от первоначального запроса до безопасной доставки имеет жизненно важное значение. Это особенно касается жалоб клиентов, требующих подробных знаний каждого этапа согласованного обслуживания и эффективного решения проблемы в пределах установленных процедур.

По целевому назначению экспедитор зависит от каждого этапа рабочего процесса перевозки груза. Поэтому на его работу будут оказывать влияние множество человеческих и не зависящих от человека факторов. На местном и национальном уровнях существуют сезонные факторы, в том числе погодные условия, крупные фестивали и праздники, а также инфраструктурные факторы. При международных перевозках грузов умножается количество факторов, крупнейшим из которых являются таможни. В зависимости от местонахождения организации на рынке для логистики и поставок некоторых грузов может потребоваться исключительная забота или срочность, или рассмотрение в первую очередь. Так что, несмотря на работу экспедитора в пределах жестких процедур, он также должен очень чутко реагировать на большие и небольшие вопросы, возникающие ежедневно или периодически и связанные с его функциональными обязанностями.

Экспедирование и поставка грузов являются растущим сектором; это долгосрочная тенденция, связанная с глобализацией. Таким образом, это очень привлекательная область для занятости. В то же время, сектор является очень уязвимым для разрушающего воздействия технологий при большом масштабе и быстром темпе интеграции сетей и внедрения робототехники. Экспедитор, способный быть одновременно точным и отзывчивым по мере необходимости, будет находиться в сильной позиции, чтобы воспользоваться преимуществами этой изменчивости и роста в интересах коммерции и общества.

* 1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
     1. В данном Техническом Описании содержатся сведения о стандартах, необходимых для участия в соревнованиях по данной компетенции, а также принципы оценки, методы и процедуры, регулирующие конкурс.
     2. Каждый Эксперт и Участник обязан ознакомиться с данным Техническим описанием.
     3. В случае возникновения какого-либо конфликта между переводами технического описания на различные языки, преимущество имеет версия на русском языке.
  2. **СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
     1. Поскольку данное Техническое описание содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей профессиональной компетенции, его необходимо использовать совместно со следующими документами:
* «World Skills Russia», Правила проведения конкурса;
* «World Skills International», «World Skills Russia»: онлайн-ресурсы, указанные в данном документе;
* Правила охраны труда и санитарные нормы.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ** 
   1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО WSSS**

WSSS определяет знания, понимание и конкретные навыки, лежащие в основе международных передовых практических методов в области технической и профессиональной деятельности. Она должна отражать общее глобальное понимание того, что соответствующие рабочие функциональные обязанности или род занятий представляют для промышленности и бизнеса ([www.worldskills.org/WSSS](http://www.worldskills.org/WSSS)).

Конкурс мастерства предназначен для отражения международных передовых практических методов, как это описано в WSSS, и в той степени, в которой он способен. Поэтому спецификация стандартов представляет собой руководство по необходимому обучению и подготовке к конкурсу мастерства.

В конкурсе мастерства оценка знаний и понимания будет осуществляться совместно с оценкой результатов деятельности. Отдельные тесты на знание и понимание не предусматриваются.

Спецификация стандартов делится на разделы с заголовками и добавлением порядкового номера.

Каждому разделу присваивается определенный процент от общей оценки, чтобы указать его относительную важность в спецификации стандартов. Сумма процентов всех разделов составляет 100.

Система отметок и конкурсное задание будут использоваться для оценки только тех навыков, которые представлены в спецификации стандартов. С помощью них будут отражаться спецификации стандартов настолько всесторонне, насколько это возможно в пределах ограничений конкурса мастерства.

В практически возможной степени система отметок и проект теста будут соответствовать распределению отметок в спецификации стандартов. Допускается отклонение 5% при условии, что это не исказит весовые коэффициенты, назначенные спецификацией стандартов.

* 1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ «ВОРЛДСКИЛЛС»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ** | | **ВАЖНОСТЬ (%)** | |
| **1** | **Организация и управление работой** | | **20** |
|  | Участнику необходимо знать и понимать:   * Значение экспедирования грузов в индустрии внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и бизнесе; * Значение экспедирования грузов в зависимости от вида компании; * Роль экспедирования грузов; * Влияние экспедирования грузов на другие индустрии и международный рынок; * Влияние 24-часового оперирования на международном рынке; * Социально-экономическую географию с точки зрения климата, часовых поясов и инфраструктуры; * Основные риски, влияющие на эффективное движение товаров; * Опасности и риски для здоровья и безопасности, связанные с движением товаров; * Необходимость в надежных решениях для движения товаров; * Обязательства, связанные с ролью экспедирования грузов в отношении:   + Бизнеса,   + Коллег,   + Клиентов. | |  |
|  | Участнику необходимо уметь:   * Выполнять основный функционал по экспедированию грузов; * Гибко и своевременно реагировать на пики и спады бизнеса; * Решать или смягчать последствия проблем, возникающих при ведении ежедневной деятельности; * Поддерживать эффективное и безопасное рабочее пространство; * Учитывать необходимость в стабильной работе и решениях; * Проявлять и подтверждать свою ответственность за результат, даже под давлением; * Результативно реагировать при внештатных ситуациях; * Обращаться за экспертизой и поддержкой других специалистов для решения вопросов в своей области, если личного опыта не достаточно. | |  |
| **2** | **Отношения с клиентом** | | **15** |
|  | Участнику необходимо знать:   * Принципы и значение клиентоориентированного подхода; * Политику и позицию бизнеса относительно типа клиентов и товаров; * Принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов; * Нормы и особенности культурной среды. * Варианты предпочтительных форм связи с клиентами. | |  |
|  | Участнику необходимо уметь:   * Общаться с клиентом в устной форме; * Общаться с клиентом в письменной форме; * Пользоваться обеими формами общения, чтобы поддерживать отношения и вести общение с клиентом; * Способствовать и давать клиенту чувство уверенности и показывать оптимальное соотношение цены и качества; * Проинформировать клиента о возможных сопутствующих рисках и нештатных ситуациях, при их возникновении; * Привлекать новых клиентов и бизнес с помощью визитов, презентаций и дополнительных услуг, повышающих ценность и значение основных услуг. | |  |
| **3** | **Коммерческие сделки** | | **15** |
|  | Участнику необходимо знать и понимать:   * Общие и частные варианты и процессы доставки товаров, в том числе:   + Перевозка автомобильным транспортом.   + Перевозка железнодорожным транспортом.   + Перевозка воздушным транспортом.   + Перевозка морским транспортом. * Географические условия при планировании оптимального маршрута; * Специфичные для отрасли возможности отслеживания и мониторинга доставки товаров; * Значение таможенного и внешнеторгового законодательства; * Содержание договоров поставки, других соответствующих договоров и их значение в бизнесе; * Правовую основу для обработки личных и конфиденциальных данных; * Принципы страхования и их применение при перевозке товаров; * Основы трудового законодательства; * Принципы и правила ценообразования; * Принципы и правила создания бюджета; * Существенные особенности корпоративных налогов и пошлин; * Преимущества и недостатки различных способов оплаты; * Коммерческие и правовые последствия различных способов оплаты; * Структуру и формат счёта; * Порядок и процесс оплаты. | |  |
|  | Участнику необходимо уметь:   * Принимать финансовые решения, учитывая особенности и потребности клиента; * Выполнять расчеты затрат и прибылей, предлагая конкретные планы реализации и действий; * Обрабатывать и защищать персональные данные и другие конфиденциальные сведения; * Оценивать риски последствий соглашений; * В отношении страхования:   + Оценивать необходимость страхования;   + Оценивать затраты / прибыль вариантов страхования;   + Составлять заявления о выплате страхового возмещения на основе убытков или ущерба. * Применять основные положения законодательства:   + Инициировать соглашения;   + Заключать соглашения;   + Исполнять соглашения. | |  |
| **4** | **Калькуляция затрат и цен** | | **10** |
|  | Участнику необходимо знать и понимать:   * Принципы и формирование затрат; * Принципы и формирование дохода; * Принципы и формирование валовой прибыли; * Как анализировать и распределять поступления; * Определять и считать ставку НДС; * Значение счет-фактуры, счета за услуги и акта выполненных работ. | |  |
|  | Участнику необходимо уметь:   * Прогнозировать и рассчитывать планируемые расходы; * Прогнозировать и рассчитывать планируемые доходы; * Вносить записи о доходах и предстоящих расходах; * Рассчитать валовую прибыль; * Проверять расчеты на основе фактических расходов и готовить калькуляцию для выставления счета. | |  |
| **5** | **Процесс международной перевозки «от двери до двери»** | | **20** |
|  | Участнику необходимо знать и понимать:   * Основные и общие этапы международной перевозки грузов; * Необходимые и сопроводительные документы для каждого этапа международной перевозки грузов; * Основных участников, их роли и ответственность во время доставки грузов; * Способы отслеживания и мониторинга груза во время его доставки; * Необходимость и способы информирования клиента о статусе доставки грузов; * Как и зачем получать обратную связь и оценку клиента о качестве доставленного груза. | |  |
|  | Участнику необходимо уметь:   * Выбирать наиболее подходящий способ доставки грузов; * Давать четкие и ясные инструкции основным участником процесса доставки грузов, чтобы поставка состоялась в запланированный срок и без инцидентов; * Проверять транспортные и другие сопроводительные документы для доставки грузов;      * Проверять качество и своевременность выполнения необходимых действий, предусмотренных на каждом этапе доставки грузов; * Поддерживать общение с клиентом - информировать его о статусах движения грузов, консультировать и решать вопросы; | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Реагировать и принимать результативные решения при возникновении внештатной ситуации при доставки грузов; * Попросить и обработать обратную связь и оценку клиента о качестве доставленного груза. |  |
| **6** | **Управление внештатными ситуациями** | **20** |
|  | Участнику необходимо знать и понимать:   * Правила общения с клиентом при наступлении внештатной ситуации; * Правовые принципы и их применение к экспедированию грузов; * Формы, протоколы и условия, которые применяются для официальных соглашений и переговоров в пределах отрасли; * Влияют на распределение рисков между экспортером и импортером; * Риски, распределение затрат, а также дальнейшие последствия; * Характер и причины нарушения нормальной работы в соответствии с договором; * Принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества; * Принципы отражения и обзора последующих ошибок и жалоб; * Стратегии и методы постоянного повышения качества; * Порядок действий во внештатной ситуации; * Влияние перевозки грузов на окружающую среду. |  |
|  | Участнику необходимо уметь:   * Успокоить и сфокусировать клиента на решении внештатной ситуации, взяв под контроль и управление эмоциональную реакцию клиента; * Исследовать правовые варианты для внештатных ситуаций в обрабатываемых операциях; * Работать с внештатными ситуациями в соответствии с законодательными правилами; * Эмоционально-сдержанно реагировать на нарушения договорных обязательств; * Объяснить и записать линию предпринятых действий; * Незамедлительно реагировать в чрезвычайных ситуациях и критических случаях; * Использовать внештатные ситуации и критические случаи в качестве основы для исправления и развития качества сервиса; * Использовать методы постоянного повышения качества сервиса в пределах непосредственной и более широкой рабочей группы; * Включать экологические аспекты в процесс принятия решений. |  |
|  | Итого: | 100 |

1. **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**
   1. **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Цель конкурсного задания заключается в предоставлении полных и сбалансированных возможностей для оценки и отметок в соответствии со спецификацией стандартов, в сочетании с системой оценок. Связь между конкурсным заданием, системой оценок и спецификацией стандартов будет ключевым показателем качества.

Конкурсное задание не будет охватывать области за пределами спецификации стандартов или влиять на баланс отметок в пределах спецификации стандартов, за исключением обстоятельств, указанных в разделе [2.](#_tyjcwt)

Конкурсное задание позволит оценивать знания и понимание исключительно за счет их применения в практической работе.

В конкурсном задании не будут оцениваться знания правил и положений «ВорлдСкиллс». Оценка определяется стратегией оценки «ВорлдСкиллс».

* 1. **ФОРМАТ И СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Конкурсное задание и система отметок будет разработана в пределах ограничений, определенных в настоящем техническом описании. Будет применяться следующий формат / структура:

18 часов участники будут соревноваться в имитируемой среде экспедитора. Конкурс будет состоять из следующего:

* ряда задач, отражающих основную роль экспедитора;
* наложения вопросов и проблем, являющихся общими для окружающей рабочей среды и функциональных обязанностей.
  1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Конкурсное задание состоит из 6 модулей:

День 1. Организация и управление работой.

День 1. Отношения с клиентом.

День 2. Коммерческие сделки.

День 2. Калькуляция затрат и цен.

День 3. Процесс международной перевозки груза от двери до двери.

День 3. Управление непредвиденными обстоятельствами.

* 1. **РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Конкурсное задание необходимо составлять по образцам, представленным «World Skills Russia». Используйте для текстовых документов шаблон формата Word.

* + 1. Кто разрабатывает конкурсные задания/модули

Конкурсные задания / модули разрабатывают Эксперты. Конкурсное задание может быть разработано сторонним предприятием.

* + 1. Как и где разрабатывается конкурсное задание / модули

Конкурсные задания / модули разрабатывают Эксперты. Конкурсное задание может быть разработано сторонним предприятием.

В течение всего периода подготовки к конкурсу и самого конкурса, необходимо присутствие технологического персонала, разработчика конкурсного задания.

* + 1. Когда разрабатывается конкурсное задание

Конкурсное задание разрабатывается за 2 месяца до начала чемпионата Экспертами WSR по компетенции, а затем размещается в соответствующую закрытую группу на Дискуссионном форуме в разделе компетенции Экспедирование грузов.

* + 1. Конкурсное задание утверждается Техническим директором WSR за 1 месяц до текущего конкурса.
  1. **СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

Каждое конкурсное задание должно сопровождаться проектом схемы выставления оценок, основанным на критериях оценки, определяемой в Разделе 4.

* + 1. Проект схемы выставления оценок разрабатывает лицо (лица), занимающееся разработкой конкурсного задания. Подробная окончательная схема выставления оценок разрабатывается и утверждается всеми Экспертами на конкурсе.
    2. Схемы выставления оценок необходимо подать в АСУС (Автоматизированная система управления соревнованиями) до начала конкурса [[1]](#footnote-2).
  1. **УТВЕРЖДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Разработанные модули конкурсного задания должны учитывать уровень знаний и навыков, а также объем практической деятельности конкурсантов. Таким образом, конкурсанты смогут завершить поставленную задачу в отведенное время.

* 1. **ВЫБОР КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Не применимо.

* 1. **ОБНАРОДОВАНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Конкурсное задание не обнародуется.

После утверждения и до начала конкурса будут представлены рекомендации в отношении используемого комплекта программного обеспечения. Время доступа к комплекту программного обеспечения будет регулироваться с целью обеспечения справедливости для всех конкурсантов.

* 1. **КООРДИНАЦИЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ (ПОДГОТОВКА КОНКУРСА)**

Координацию проекта теста будет выполнять Главный эксперт по данной компетенции или лицо с аналогичными полномочиями.

* 1. **ИЗМЕНЕНИЕ ПРОЕКТА ТЕСТА ВО ВРЕМЯ КОНКУРСА**

Не применимо.

1. **СИСТЕМА ОЦЕНОК**
   1. **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

В этом разделе описывается роль и место системы отметок, порядок оценки экспертами работ конкурсантов с помощью использования конкурсного задания, а также процедуры и требования для оценок.

Система оценок является центральным инструментом конкурса «ВорлдСкиллс», поскольку она связывает оценку со стандартами, которые представляют мастерство. Она предназначена для распределения оценок каждого оцениваемого аспекта деятельности в соответствии с весовыми коэффициентами в спецификации стандартов.

Отражая весовые коэффициенты в спецификации стандартов, система оценок устанавливает параметры для разработки конкурсного задания. В зависимости от характера мастерства и необходимости его оценки, возможно, изначально будет целесообразно более подробно разработать систему оценок в качестве руководства для разработки проекта теста. В соответствии с другим вариантом первоначальная разработка конкурсного задания может быть основана на краткой системе оценок. С этого момента система отметок и проект теста должны разрабатываться совместно.

Выше в разделе 2.1 указано, что в случае отсутствия практически выполнимой альтернативы система отметок и конкурсного задания могут отличаться от весовых коэффициентов, приведенных в спецификации стандартов.

Система оценок и конкурсное задание могут быть разработаны одним человеком, несколькими людьми или всеми экспертами. Подробные и окончательные система оценок и проект теста должны быть утверждены всем экспертным жюри до представления для независимого контроля качества. Исключением из этого процесса являются те конкурсы мастерства, в которых используется внешний разработчик для разработки системы отметок и проекта теста.

Кроме того, заранее до завершения экспертам предлагается представить свои системы оценок и проектов тестов для замечаний и предварительного одобрения в целях избегания разочарования или неудачи на более поздней стадии. На этом промежуточном этапе также рекомендуется работать с группой ИСК, чтобы в полной мере воспользоваться преимуществами и возможностями ИСК.

Во всех случаях полная и утвержденная система отметок должна быть введена в ИСК, по крайней мере, за восемь недель до начала конкурса с помощью стандартной электронной таблицы ИСК или других согласованных методов.

* 1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Основными заголовками системы оценок являются критерии оценки

Решения в отношении выбора критериев и методов оценки будут приняты во время разработки конкурса с помощью системы отметок и проекта теста.

Методы оценки будут определены при разработке системы отметок и Конкурсного задания.

* 1. **СУБКРИТЕРИИ**

Каждый критерий оценки делится на один или более субкритериев. Каждый субкритерий становится заголовком для формы отметок «ВорлдСкиллс».

В каждом субкритерии указан день, в который будут выставлены отметки.

Каждый субкритерий содержит аспекты, которые должны быть оценены.

* 1. **АСПЕКТЫ**

Каждый аспект подробно определяет один элемент, который должен быть оценен, а также должна быть выставлена отметка или представлена инструкция по выставлению отметок. Аспекты могут быть объективными, субъективными и квалификационными и появляются в соответствующей форме отметок.

В списках форм отметок для каждого аспекта должна быть указана отметка вместе со ссылкой на раздел навыка, изложенного в спецификации стандартов.

Сумма отметок, выделенных каждому аспекту, должна находиться в пределах диапазона отметок, определенных для соответствующего раздела навыка в спецификации стандартов. Это будет отображаться в таблице распределения отметок ИСК.

1. **УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ**
   1. **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНКУРСАНТА**

Вся информация для зарегистрированных конкурсантов имеется в Центре для участников [(www.worldskills.org/competitorcentre](about:blank)).

В соответствии с правилами в эту информацию полностью или частично включены:

* Правила конкурса;
* Технические описания;
* Критерии оценок;
* Конкурсные задания;
* Инфраструктурные листы;
* Политика, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды;
* Прочая информация, связанная с конкурсом.
  1. **ТЕКУЩЕЕ РУКОВОДСТВО**

Текущее руководство компетенцией производится Главным экспертом по данной компетенции. Оценка участников производится привлечёнными экспертами под руководством Главного эксперта.

1. **ОТРАСЛЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

В отношении нормативно-правовых актов принимающей страны или региона смотрите политику, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды.

1. **МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ**
   1. **ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ**

В инфраструктурном листе подробно указано все оборудование, материалы и средства, которые предоставляет Организатор конкурса.

С инфраструктурным листом можно ознакомиться на сайте [www.worldskills.org/infrastructure.](http://www.worldskills.org/infrastructure)

В инфраструктурном листе указаны наименование и количество материалов и единиц оборудования, запрошенные Экспертами для следующего конкурса. Организатор конкурса будет постепенно обновлять Инфраструктурный лист, указывая фактическое количество, тип, марку и модель предметов. Предметы, предоставляемые Организатором конкурса, указаны в отдельной колонке.

В ходе каждого конкурса Эксперты пересматривают и обновляют Инфраструктурный лист при подготовке к следующему конкурсу. Эксперты дают рекомендации Техническому директору по расширению площадей или изменения списка оборудования.

В ходе каждого конкурса Технический директор WSR проверяет Инфраструктурный лист, использовавшийся на предыдущем конкурсе.

В Инфраструктурный лист не входят предметы, которые участники и/или Эксперты WSR должны приносить с собой, а также предметы, которые участникам приносить запрещается. Перечень этих предметов перечислен ниже.

* 1. **ТУЛБОКСЫ УЧАСТНИКОВ**

Участникам не требуется приносить тулбоксы.

* 1. **МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМИ В ИХ ТУЛБОКСАХ**

Конкурсантам не требуется предоставлять какие-либо инструменты.

* 1. **МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСПЕРТАМИ**

Экспертам не требуется предоставлять какие-либо инструменты.

* 1. **МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

До начала соревнований эксперты определят запрещенные материалы и оборудование.

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕМА / ЗАДАЧА** | **ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАВЫКОВ** |
| Использование технологии — USB, карты памяти | * Участники, эксперты и переводчики не должны приносить в рабочее помещение цифровые запоминающие устройства в какой-либо форме (флэшка / жесткий диск). |
| Использование технологии — персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны | * Участникам не разрешается использовать персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны. |
| Использование технологии — личные фото и видеоустройства | * Участники, эксперты и переводчики имеют право использовать личные фото- и видеоустройства в рабочем помещении только при завершении конкурса. |
| Чертежи, записанная информация | * Ни при каких обстоятельствах участникам не разрешается приносить заметки в рабочее помещение. Все записи, выполненные конкурсантом на рабочем месте, должны всегда оставаться на столе конкурсанта. Не разрешается получение никаких записей из-за пределов рабочего помещения до тех пор, пока не завершится конкурс. |
| Выход оборудования из строя | * О вышедшем из строя оборудовании конкурсант должен немедленно уведомить экспертов, подняв свою руку. Эксперты отметят период времени, в течение которого конкурсант не мог использовать свое оборудование. Если конкурсант потерял время из-за отказа оборудования, тогда ему будет предоставлен соответствующий период времени после окончания стандартного времени модуля. Для работы, не сохраненной перед выходом оборудования из строя, не будет предоставлено никакого дополнительного времени. |
| Охрана здоровья, техника безопасности и защита окружающей среды | * Смотрите политику, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды. |

1. **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПОСЕТИТЕЛЯМ И ЖУРНАЛИСТАМ**

* Ряд задач не будет оказывать непосредственного влияния на посетителей; тем не менее, в качестве основы рабочих должностных функций на них приходится около 50% доступных отметок.
* Конкурсантам не будет заранее известно наложение вопросов и проблем. Некоторые из них привлекут внимание посетителей, потому что могут быть интерактивными (использование актеров и т.д.), а также они будут содержать элемент неожиданности.

1. При отсутствии АСУС, баллы в рамках чемпионата должны подсчитываться вручную [↑](#footnote-ref-2)