

Компания планирует дальнейшее развитие информационной системы. Расширение функционала планируется в двух направлениях: расчет заработной платы и расчет стоимости изделий. Ваша задача разработать проект информационной системы, включающий диаграмму «сущность-связь» и диаграмму вариантов использования.

#### Штатное расписание

В компании ведется расчёт двух видов заработной платы: повременную (директор, кладовщики) и сдельную (менеджеры, производственные рабочие). Способ начисления заработной платы зависит от вида заработной платы и рассчитывается по соответствующей формуле (см. Таблица 1).

*Таблица 1 - Способы начисления заработной платы*

Вид заработной платы	Способ начисления
Повременная	Оклад = Тарифный коэффициент * минимальный размер заработной платы
Сдельная	Тарифная ставка = сумма произведений нормо-часов по выполненным за месяц работам на их расценки по тарифной сетке

Вид заработной платы устанавливается штатным расписанием, в котором также указываются должности, количество штатных единиц, тарифный коэффициент, минимальный размер заработной платы, стоимость нормо-часа и процент премии (см. Таблица 2). Также работник может претендовать на определенный размер премии.

*Таблица 2 - Штатное расписание*

№ п/п	Должность	Кол-во штатных единиц	Тарифный коэффициент	Минимальный размер оплаты труда	Стоимость нормо-часа	Процент премии
1	Директор	1	7,30	5256		10%
2	Менеджер	3	3,33	2398		5%
3	Кладовщик	2	3,07	2210		5%
4	Швея	8			1904,44	7%

Предполагается, что штатное расписание может изменяться, но значения, по которым производились выплаты не должны теряться.

#### Учет рабочего времени

Для каждого работника необходимо ежедневно учитывать фактически отработанное время в рабочих часах. Данные часы влияют на премирование сотрудника. Итоговое количество часов суммируется за месяц.

Для работников на повременной оплате труда устанавливаются рабочие рамки: с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 с понедельника по пятницу. Каждый день фиксируется время выхода на работу и время ухода с работы. Если сотрудник приходит на 15 и более минут позже времени начала работы, то рабочий час не

учитывается. Если сотрудник уходит на 15 минут и ранее времени окончания работы, то рабочий час не засчитывается.

Для каждого сотрудника на сдельной оплате труда рассчитывается как сумма всех произведений количества нормо-часов производства изделия на количество изделий за месяц.

#### Расчет себестоимости изделий

Важным функционалом для развития компании является ценообразование. На данном этапе стоимость изделия задается как сумма стоимости ткани и стоимости фурнитуры. Однако, при расширении рынков сбыта продукции требуется более гибкая система ценообразования.

Для каждого изделия задается время изготовления (в нормо-часах). Стоимость нормо-часа определяется по штатному расписанию. Себестоимость изделия рассчитывается так:

Стоимость = ((расход ткани × стоимость ткани) + (количество фурнитуры × стоимость фурнитуры) + (время изготовления × стоимость нормо-часа)) × коэффициент

Коэффициент определяется количеством заказываемых изделий (см. Таблица 3).

*Таблица 3 - Коэффициенты*

Категория заказа	Количество штук	Коэффициент
Розничный	1 – 49	1,30
Мелкооптовый	50 – 499	1,10
Крупнооптовый	500 и более	1,05

#### Поощрение и премирование

За добросовестный труд сотрудники награждаются премией. По итогам премирования возможно моральное поощрение.

Для разных должностей премия начисляется по-разному. Для сотрудников, работающих на повременной оплате премия начисляется как процент от произведения тарифного коэффициента на минимальный размер заработной платы, указанные в штатном расписании, если количество рабочих часов в месяц превышает 170.

Для сотрудников на сдельной оплате труда премия начисляется, если количество отработанных нормо-часов в месяц больше 150.

Кроме премии применяется моральное поощрение. Моральное поощрение бывает двух видов:

- Объявление благодарности;
- Размещение фотографии на доске почета.

Благодарность объявляется в том случае, если сотрудник удостоился премии 3 раза подряд.

Размещение фотографии на доске почета происходит если в течении года сотрудник ни разу не нарушал трудовой график и получил благодарность. Фотография на доску почета вывешивается на один календарный год.