Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 14.04.2017.

См.:

Путеводитель по кадровым вопросам. [Образцы должностных инструкций](consultantplus://offline/ref=5FFD692A7C0AE1FB818A9E9D62F6A0F34677F5F0CFC57993E3523D0A22FB696022B768A83918pFVAD).

Директор (начальник, заведующий)

студенческого общежития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

00.00.0000 N 000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Директора студенческого общежития 00.00.0000

1. Общие положения

1.1. Директор студенческого общежития относится к категории руководителей.

1.2. На должность директора студенческого общежития принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее одного года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности [<1>](#P30) ([часть первая статьи 351.1](consultantplus://offline/ref=5FFD692A7C0AE1FB818A9C8C76F6A0F34577F7F4C39A2E91B207330F2AAB21706CF265A93A13FC0Ap4VAD) Трудового кодекса Российской Федерации).

--------------------------------

<1> Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности ([часть третья статьи 351.1](consultantplus://offline/ref=5FFD692A7C0AE1FB818A9C8C76F6A0F34577F7F4C39A2E91B207330F2AAB21706CF265AA3B18pFV2D) Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше ([часть первая статьи 351.1](consultantplus://offline/ref=5FFD692A7C0AE1FB818A9C8C76F6A0F34577F7F4C39A2E91B207330F2AAB21706CF265A93A13FC0Ap4VAD) Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Директор студенческого общежития должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- основы педагогики, психологии, основы экологии, экономики, права, социологии, управления персоналом;

- финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;

- основы административного, жилищно-коммунального и хозяйственного законодательства;

- порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития;

- правила внутреннего распорядка в общежитиях;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Директор студенческого общежития в своей деятельности

руководствуется:

- Уставом (Положением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование образовательного учреждения)

- настоящей должностной инструкцией;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иными актами и документами, непосредственно связанными

с трудовой функцией директора студенческого общежития)

1.5. Директор студенческого общежития подчиняется непосредственно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(руководителю образовательного учреждения; др.)

1.6. В период отсутствия директора студенческого общежития (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

1.7. Директор студенческого общежития относится к профессионально-квалификационной [группе](consultantplus://offline/ref=5FFD692A7C0AE1FB818A9C8C76F6A0F34070F7F0C098739BBA5E3F0D2DA47E676BBB69A83A11FBp0V3D) должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений второго квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 217н) [<2>](#P59).

--------------------------------

<2> Для должностной инструкции работника бюджетного учреждения.

1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Функции

2.1. Руководство работой студенческого общежития.

2.2. Обеспечение культурно-массовой и воспитательной работы.

3. Должностные обязанности

Директор студенческого общежития исполняет следующие обязанности:

3.1. Руководит работой студенческого общежития.

3.2. Осуществляет вселение в общежитие и выбытие из него, следит за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан.

3.3. Организует уборку помещений и контролирует соблюдение чистоты в спальных комнатах и местах общего пользования.

3.4. Следит за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития.

3.5. Обеспечивает для проживающих выдачу и прием постельных принадлежностей и необходимого инвентаря, выдает выбывшим из общежития необходимые справки, заполняет обходные листы и сведения об отсутствии задолженностей.

3.6. Ведет учет имеющегося имущества, проводит периодически его осмотр и обеспечивает сохранность.

3.7. Составляет при необходимости акты на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, в установленном порядке оформляет документы на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц.

3.8. Следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем.

3.9. Контролирует выполнение проживающими в общежитии правил по охране труда и пожарной безопасности, ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

3.10. Обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

3.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные обязанности)

4. Права

Директор студенческого общежития имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(учредителей;

собственников; др.)

касающихся деятельности студенческого общежития.

4.2. Действовать от имени студенческого общежития.

4.3. Распоряжаться имуществом и средствами студенческого общежития, пользоваться печатью с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом (Положением), локальными нормативными актами.

4.4. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, пр.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6. Инициировать и проводить совещания по организационным, хозяйственным, финансово-экономическим вопросам.

4.7. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.8. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.9. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные права)

5. Ответственность

5.1. Директор студенческого общежития привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных

с физическим и (или) психическим насилием над личностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(обучающегося/студента/слушателя)

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба студенческому общежитию - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

Квалификационной [характеристики](consultantplus://offline/ref=5FFD692A7C0AE1FB818A9C8C76F6A0F34676F4F0C5952E91B207330F2AAB21706CF265A93A11FA0Cp4VAD) должности "Директор (начальник, заведующий)

студенческого общежития" (Единый квалификационный справочник должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования",

утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией

осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией

подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

у работодателя; иным способом)

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.