Фамилия, имя, отчество автора

Место работы

укажите полное название образовательной организации

Должность

**ФОРМАТ ОПИСАНИЯ МАСТЕР-КЛАССА**

1. Профессия / специальность
2. Дисциплина / МДК / Профессиональный модуль
3. Тема Мастер-класса
4. Место Мастер-класса в теме и в программе по дисциплине / МДК / профессиональном модуле[[1]](#footnote-1)

1. Ключевая идея Мастер-класса в формате проблемного вопроса[[2]](#footnote-2)

1. Цель[[3]](#footnote-3) (прописанная через результат): к концу Мастер-класса каждый обучающийся будет:

знать:

*
*

уметь (сможет продемонстрировать):

*
*
1. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запанированных результатов[[4]](#footnote-4):

1. Организационно-педагогические условия проведения урока[[5]](#footnote-5)

1. Перечень дидактических материалов[[6]](#footnote-6)

1. Материально-техническое оснащение Мастер-класса[[7]](#footnote-7)

1. Данный пункт — это своеобразная пояснительная записка, которая определяет место представляемого Мастер-класса в теме и в программе по дисциплине / МДК / профессиональном модуле, позволяет проследить связь его содержания с предыдущими и последующими темами и занятиями, а также определить динамику формирования знаний, умений и навыков обучающихся. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ключевая идея Мастер-класса позволяет сориентировать обучающихся в содержании Мастер-класса, темы и дисциплины в целом. Ключевая идея формулируется в формате проблемного вопроса. Проблемный вопрос не предполагает простого вспоминания и воспроизведения знаний. Проблемными являются те вопросы, которые вызывают затруднения у обучающихся, поскольку у них нет заранее готового ответа на эти вопросы. Ответ на проблемные вопросы обучающиеся получают (ищут) самостоятельно в ходе Мастер-класса.

Признаки проблемного вопроса:

открытый — не имеет простого, краткого, быстрого и заранее известного ответа,

требует обоснования,

дискуссионный,

опирается на ключевые идеи предмета или даже выходит за его рамки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Цель должна соответствовать технологии SMART:

**S (Specific)** – **Конкретные** – цель должна быть четко сформулирована, направлена на изменение конкретной ситуации.

**M (Measurable)** – **Измеримые** – если у цели не будет каких-либо измеримых параметров, то будет невозможно определить, достигнут ли результат (ожидаемый результат, заложенный в цели, должен быть измерен качественно или количественно через систему индикаторов реализации цели).

**A (Attainable)** – Д**остижимые**: цели используются в качестве стимула для решения каких-то задач и, таким образом, дальнейшего продвижения вперед за счет достижения успеха.

**R (Result-oriented) – Ориентированные на результат (релевантные)**: цели должны характеризоваться исходя из результата, а не количества проделываемой работы.

**T (Time-bounded) – Соотносимые с конкретным сроком:** цель должна быть выполнима в определенном временном измерении.

Цель должна определяться и формулироваться через результат **деятельности** обучающегося. [↑](#footnote-ref-3)
4. К инструментам, с помощью которых можно проверить достижение запланированных результатов, относятся: устный/письменный опрос, публичное выступление (презентация чего-либо), создание продукта, тест, самостоятельная/контрольная работа и т.п.

Критерии/показатели/индикаторы напрямую связаны с теми заданиями, которые даются обучающимся для проверки достижения запланированных результатов. Например, если инструмент проверки – тест, то в данном разделе вам необходимо включить сам тест со всеми вопросами и вариантами ответов на них, обозначить правильные ответы и вес каждого правильного ответа. Другой пример – результатом обучения у вас будет выполнение задания. Следовательно, вам необходимо привести формулировку самого задания, формат представления ответа на задание, критерии оценки этого задания (сколько баллов и за что ставится или какая оценка и за что конкретно ставится) + шкалу перевода баллов в отметку (если в критериях обозначены баллы). [↑](#footnote-ref-4)
5. Организационно-педагогические условия включают в себя:

- описание логики проведения урока и организационные моменты, связанные с его проведением и представляются в формате рекомендаций по проведению урока другим педагогом. При описании хода урока (логики его проведения) необходимо последовательно представить деятельность педагога и обучающихся: с чего начинается урок, как разворачивается; какие задания, с какой целью и каким обучающимися даются; какие учебные материалы используются (отбор учебного содержания необходимо проводить в соответствии с целями урока, возрастным особенностями обучающихся, его личностной значимости и практической направленности);

- какие оргформы, где и с какой целью используются в ходе урока (фронтальная, индивидуальная, групповая работа). Если используется групповая форма работы, необходимо указать основания деления на группы.

- В ходе описания необходимо отразить где и в каком виде, согласно каким критериям будет проводится оценивание знаний и умений обучающихся.

ВАЖНО:

организационно-педагогические условия и логика проведения урока должны быть представлены в виде связного текста (использование технологических карт и сценариев урока запрещено);

писать простым понятным языком, избегать клише и общих слов;

все используемые сокращения расшифровываются. [↑](#footnote-ref-5)
6. К дидактическим материалам урока относятся все раздаточные и наглядные материалы (включая аудио и видео файлы). В данном пункте необходимо перечислить все дидактические материалы и сделать сноски на них, сами материалы размещаются в Приложениях к описанию урока или прикладываются к нему в виде отдельных файлов. [↑](#footnote-ref-6)
7. В данном пункте необходимо указать необходимое оборудование, включая оснащение рабочего места педагога, обучающихся, учебной аудитории / мастерской. [↑](#footnote-ref-7)