

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«16» мая 2016 г.

№ 37

Красноярск

О формировании комиссии  
по созданию Специализированных  
центров компетенций на базе  
профессиональных образовательных  
учреждений Красноярского края

На основании договора об ассоциированном членстве №35/КК-WSR от 16.09.2015 г., заключенного между Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» и КГБОУ ДПО ПКС «Центр современных технологий профессионального образования», положения о деятельности Регионального координационного центра движения WorldSkills Russia в Красноярском крае, утвержденного директором КГБОУ ДПО ПКС «Центр современных технологий профессионального образования» 26.12.2014 г. с целью развития движения WorldSkills Russia на территории Красноярского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по созданию Специализированных центров компетенций движения WorldSkills Russia в Красноярском крае (далее – СЦК) на базе профессиональных образовательных учреждений Красноярского края (далее – ПОУ) (Приложение 1).
2. В срок до 01.07.2016 г. разработать и утвердить положение о работе комиссии.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела развития движения WorldSkills, организации конкурсов профессионального мастерства КГБУ ДПО «ЦРПО» Грекову Л.А.

Директор



Л.В. Иванова

Состав комиссии по отбору профессиональных образовательных учреждений Красноярского края с целью создания на их базе Специализированных центров компетенций движения WorldSkills Russia в Красноярском крае (СЦК)

**Председатель комиссии:**

Иванова Лидия Васильевна, директор краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования», руководитель Регионального координационного центра движения WorldSkills Russia в Красноярском крае;

**Члены комиссии:**

Ворошилов Владимир Александрович, заместитель директора краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования»;

Герцик Юлия Витальевна, директор краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Красноярский краевой Дворец пионеров» (по согласованию);

Грекова Людмила Анатольевна, начальник отдела развития движения WorldSkills, организации конкурсов профессионального мастерства краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования»;

Дмитриенко Лейли Альбертовна, заместитель начальника отдела среднего профессионального образования министерства образования Красноярского края (по согласованию);

Попков Вадим Евгеньевич, директор краевого государственного бюджетного профессионального учреждения «Красноярский индустриально-металлургический техникум» (по согласованию);

Тимошев Павел Викторович, заместитель директора ФГБОУ ВО «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (по согласованию);

Фалина Наталья Алексеевна, технолог компаний «Суфудэ» по хлебопекарному и кондитерскому производству (по согласованию)

**Секретарь комиссии:**

Козырева Ольга Евгеньевна, аналитик отдела развития движения WorldSkills, организации конкурсов профессионального мастерства краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности  
директора КГБУ ДПО «ЦРПО»

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Люфт  
«31» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по созданию Специализированных  
центров компетенций в Красноярском крае

Красноярск 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по созданию Специализированных центров компетенций в Красноярском крае (далее – Положение) разработано на основании положений о деятельности Регионального координационного центра (далее – РКЦ), утвержденного приказом краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования» (далее – ЦРПО) № 23 от 26.12.2014г., Положения об аккредитации Специализированных центров компетенций, утвержденного приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз ВСП) № 22 от 25.03.2016 г., договора между Союзом ВСП и ЦРПО № 35/кк-WSR от 16.09.2016 г..
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью утверждения порядка наделения организации края полномочиями по выполнению функций Специализированного центра компетенций (далее – СЦК).
- 1.3. Решение о создании СЦК принимает руководитель РКЦ на основании рекомендаций комиссии по созданию СЦК (далее – Комиссия).

## **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:
  - конкурсный отбор из числа претендентов на исполнение функций СЦК;
  - создание условий для прохождения процедуры аккредитации на присвоение статуса регионального СЦК в Союзе ВСП.
- 2.2. Основными полномочиями Комиссии являются:
  - рассмотрение заявок на создание СЦК от организаций края;
  - запрос дополнительной информации у заявителей;
  - принятие решения о возможности предоставления права организации края по выполнению функций СЦК.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 3.1. Комиссия состоит из представителей РКЦ, министерства образования Красноярского края, СЦК. Поименный состав Комиссии утверждается руководителем РКЦ.
- 3.2. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, которым является руководитель РКЦ.

- 3.3. Документационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии, назначаемый руководителем РКЦ.
- 3.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые происходят по мере поступления официальных заявок от ПОУ, но не позднее чем в течение 20 дней от даты поступления заявки.
- 3.5. Для квалифицированного рассмотрения вопросов на заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края, специалисты, консультанты, эксперты.
- 3.6. Решения комиссии принимаются общим открытым голосованием. Решение Комиссии является правомочным, если на её заседании присутствовало не менее 2/3 её участников, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов участников Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

- 4.1. Заявитель направляет обращение, оформленное на официальном бланке и подписанное руководителем организации, на имя директора РКЦ на предоставление ему права исполнения функций СЦК. В обращении указывается наименование компетенции (перечень компетенций), по которой изъявляется желание исполнять функции СЦК, а так же прилагается информация, подтверждающая соответствие требованиям к организации для наделения её полномочиями по исполнению функций СЦК (приложение 1). Обращение направляется в адрес РКЦ на бумажном носителе либо по электронной почте.
- 4.2. Секретарь Комиссии согласовывает дату и время работы Комиссии с председателем, осуществляет сбор участников. В работе комиссии может принять участие представитель заявителя (по желанию).
- 4.3. Комиссия рассматривает обращение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к СЦК. В случае необходимости может запросить дополнительную информацию.
- 4.4. Представители Комиссии осуществляют выездную проверку представленной информации в сроки, согласованные с руководителем организации.
- 4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в 2-х экземплярах, которые подписываются председателем, секретарём и заверяется печатью ЦРПО. Один экземпляр протокола направляется в адрес заявителя, второй экземпляр протокола хранится в архиве РКЦ.
- 4.6. В случае принятия Комиссией положительного решения:

- 4.6.1 между РКЦ и организацией края заключается соглашение о взаимодействии в рамках развития движения Ворлдскиллс в Красноярском крае;
- 4.6.2. руководитель организации края издает приказ о создании СЦК и определяет руководителя СЦК;
- 4.6.3.руководитель СЦК разрабатывает положение о деятельности СЦК и дорожную карту развития компетенции. Указанные документы согласовываются с руководителем РКЦ и утверждаются руководителем организации края.
- 4.6.4. Наличие перечисленных в пунктах 4.3., 4.4.1. документов дает право организации края приступить к процедуре аккредитации СЦК в Союзе ВСП согласно порядку, установленному Положением об аккредитации, утвержденным приказом Союза ВСП № 22 от 25.03.2016.
- 4.7. В случае принятия Комиссией отрицательного решения, организация не вправе осуществлять функции СЦК.

Требования  
к организации края для наделения её полномочиями по исполнению  
функций специализированного центра компетенций

1. Наличие у организации оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., соответствующего инфраструктурному листу конкурсной документации, представленной на официальном сайте Союза ВСП в разделе «Техдирекция» (национальный чемпионат текущего года).
2. Наличие каровых сотрудников, изучивших систему и особенности функций и деятельности СЦК (сведения о прохождении повышения квалификации по вопросам и стандартам WorldSkills).
3. Наличие кадровых сотрудников, способных выполнять функции тренеров и экспертов (сведения об аттестации сотрудников в качестве экспертов WorldSkills, об опыте работы в качестве экспертов на чемпионатах по стандартам WorldSkills)
4. Участие студентов и (или) сотрудников организации в региональных, национальных и международных чемпионатах WorldSkills (сведения о результатах участия в чемпионатах по стандартам WorldSkills).
5. Участие сотрудников организации в разработке предложений по изменению нормативной базы по компетенции, в деятельности по организации новой компетенции (сведения регистрации сотрудников на форуме экспертов по компетенции, о разработанной технической документации по компетенции).
6. Апробирование и внедрение стандартов и методик WorldSkills в образовательный процесс (сведения о проведении демонстрационного экзамена, применение методик в итоговой аттестации, внедрение образовательных модулей и т.д.) .
7. Наличие партнёров-работодателей, способных и готовых оказывать поддержку при исполнении функций СЦК (наличие договоров и соглашений).