

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

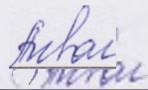
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Красноярск-2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦРПО
 Л.В. Иванова
«30» июня 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования» (далее - ЦРПО).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ЦРПО.

1.3. Отдел подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЦРПО;
- нормативными правовыми актами Красноярского края, связанными с уставной деятельностью ЦРПО;
- положением об организации работы с персональными данными;
- положением об отделе;
- настоящим положением и иными нормативными и правовыми актами, непосредственно связанными с направлениями работы отдела.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор ЦРПО.

2.2. Работники отдела подчиняются начальнику отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие штатные единицы (должности):

- начальник отдела - 1 ставка;
- преподаватель - 3 ставки.

3. Цели и задачи деятельности отдела

1.1. Отдел создан с целью поддержки квалификационного уровня педагогических и управленческих работников (далее - слушателей) профессиональных образовательных учреждений Красноярского края (далее - ПОУ)

и с целью развития проектных команд ПОУ.

3.2. Задачи:

-организация и осуществление дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации);

-организация и осуществление образовательной деятельности, в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей удостоверения о повышении квалификации.

-организация разработки новых программ повышения квалификации, соответствующих требованиям нормативных документов и заказчика;

-осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в Красноярском крае, продвижение программ повышения квалификации ЦРПО на рынке образовательных услуг края.

4. Функции отдела

4.1. Планирование работы по организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в ЦРПО.

4.2. Разработка и применение нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности в ЦРПО.

4.3. Организация и осуществление сбора информационных данных в рамках деятельности отдела, составление аналитических отчетов и информационных справок по вопросам образовательной деятельности ЦРПО.

4.4. Обеспечение условий качественной реализации образовательной деятельности.

4.5. Размещение на сайте ЦРПО, информационных стендах информации по образовательной деятельности.

4.6. Обеспечение учета и хранения бланков документов строгой отчетности (удостоверений).

4.7. Участие в созываемых руководством ЦРПО совещаниях, советах, комиссиях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе отдела.

4.8. Осуществление методической и консультационной помощи ПОУ Красноярского края по вопросам профессионального развития педагогических и управленческих работников и проектных команд.

5. Права и обязанности

5.1. Работники отдела имеют право:

-взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с государственными и муниципальными органами, образовательными учреждениями, с другими отделами ЦРПО;

-запрашивать от других отделов ЦРПО информационные материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

-давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

-представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности отдела.

5.2. Работники отдела обязаны:

-добросовестно исполнять свои обязанности;

-обеспечивать сохранность персональных данных слушателей курсов при их

обработке;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства РФ.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями (отделами)

6.1. Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- со всеми отделами ЦРПО на основе распределения полномочий и ответственности.

7. Ответственность

7.1. Отдел несет ответственность:


7.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач.

7.1.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором:

- работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

- порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

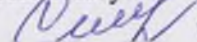
Начальник отдела



Г.И. Петаева

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 С.В. Староватова

« 30 » июня 2016 г.

С документом ознакомлен (на)