

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО РАБОТЕ СО СТАТУСАМИ УЧАСТНИКОВ**

**ДЛЯ ГЛАВНЫХ ЭКСПЕРТОВ, КУРАТОРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КООРДИНАТОРОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. [Статусы участников демонстрационного экзамена, возможные ошибки в период проведения ДЭ и их решение](#_39kly7b7n1np) 3

1.1 [Статус “Добавлен”](#_jr34j5hk2djp) 4

1.2 [Статус “Присутствовал на С-1”](#_e7r1vq6tyndj) 5

1.3 [Статус “Сдавал экзамен”](#_cd390u2e3eit) 5

2. [Порядок работы со статусами участников в завершенных ДЭ](#_owwr74qp2m8t) 5

# **Статусы участников демонстрационного экзамена, возможные ошибки в период проведения ДЭ и их решение**

# **Статус “Добавлен”**

### Значение: Участник прикреплен к экзаменационной группе.

### Действие: ***Куратор образовательной организации*** (далее - Куратор ОО) или ***Координатор уполномоченной организации*** (далее - Координатор УО) за 30 дней до даты начала ДЭ прикрепляет участников к экзаменационной группе, нажав на кнопку “Прикрепить к экз. группе” (рис. 1).

Важно, чтобы участник был прикреплен к одной экзаменационной группе.

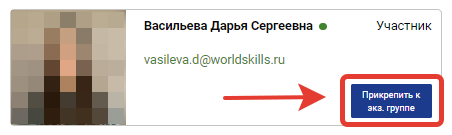


Рис. 1. Прикрепление участника к экзаменационной группе

### Возможные ошибки:

* Главный эксперт не видит участника в Цифровой платформе WSR (далее - ЦП WSR) и не может проставить присутствие участнику в день С-1 и импортировать в CIS.
* Участник прикреплен не к той экзаменационной группе.

### Решение:

1. ***Главный эксперт*** сохраняет внесенные оценки участников в системе CIS и дает согласие на откат экзамена до подтверждения ДЭ. Оценки необходимо сохранить, т.к. после отката экзамена, CIS экзаменационных групп удаляется вместе с внесенными оценками.
2. ***Главный эксперт*** направляет обращение на адрес эл. почты [de+correct@worldskills.ru](mailto:de+correct@worldskills.ru), указав ID экзамена для отката экзамена до подтверждения ДЭ Координатором УО.
3. После отката экзамена Агентством ***Главный эксперт*** обращается к Куратору ОО для добавления участника в экзаменационную группу.
4. ***Куратор ОО*** добавляет участников в экзаменационную группу.
5. ***Главный эксперт*** повторно проставляет присутствие участников в день С-1 во всех экзаменационных группах.

# **Статус “Присутствовал на С-1”**

### Значение: Участник присутствовал в день С-1.

### Действие: ***Главный эксперт*** отмечает присутствие каждого участника в день С-1. Чтобы подтвердить присутствие участника в день С-1, необходимо нажать на кнопку “Подтвердить присутствие в день С-1” (рис. 2).

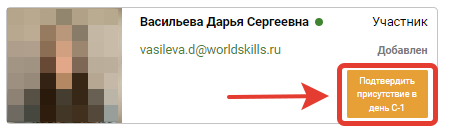


Рис. 2. Подтверждение присутствия участника в день С-1

### Возможные ошибки:

* Главный эксперт не может проставить оценки участнику

### Решение:

1. ***Главный эксперт*** подтверждает присутствие участника в день С-1 и повторно экспортирует участников в систему CIS.

# **Статус “Сдавал экзамен**”

### Значение: Участник сдавал экзамен и получил результат “≥0”.

### Действие: ***Главный эксперт*** после завершение работы в системе CIS импортирует оценки в Цифровую платформу WSR и подтверждает сдачу экзамена для каждого участника, сдавшего ДЭ, нажав на кнопку “Подтвердить присутствие и завершить выполнение задания” (рис. 3).

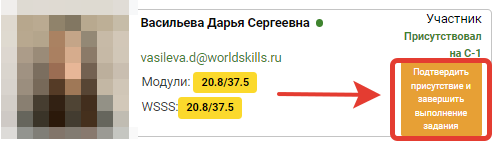
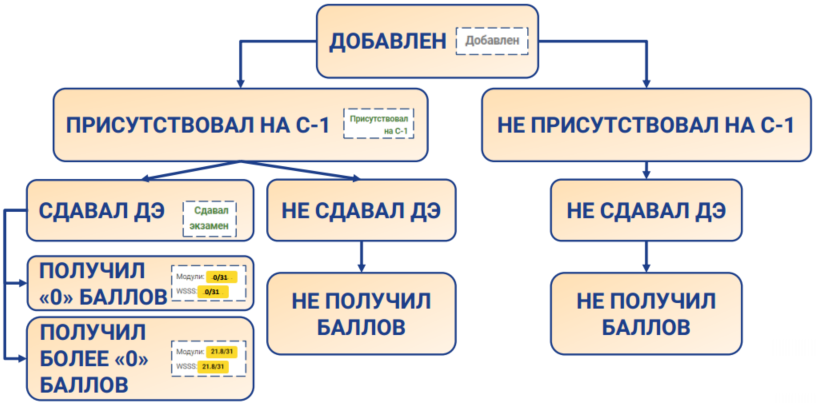


Рис. 3. Подтверждение присутствия и завершение выполнения задания

### Возможные ошибки:

* ***Участник имеет результат “N” баллов, но нет статуса “Сдавал экзамен”***
* Участнику ошибочно выставлены баллы;
* Главный эксперт не проставил статус “Сдавал экзамен”;
* Участник не был в день С-1, но был в день проведения ДЭ.
* ***Участник “Сдавал экзамен”, но у него “0” баллов.***
* Проставлен статус “Присутствует на С-1” отсутствующему участнику;
* Участник был удален с площадки.

# **Порядок работы со статусами участников в завершенных ДЭ**



Месяц проведения ДЭ определяется **по дате завершения ДЭ**.

1. ***Агентство*** в конце каждого месяца автоматически проставляет статус “Сдавал экзамен” участникам с результатами “≥0”.
2. В случае несоответствия статуса ***Главный эксперт*** *не позднее 5 дней после завершения ДЭ* направляет официальное письмо на имя Директора Департамента оценки компетенций и квалификаций АНО “Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) по форме согласно приложению 1 и прикладывает приложение в формате Word по форме согласно приложению 3.
3. ***Куратор ОО*** и (или) ***Координатор УО*** до 15 числа каждого месяца, следующего за месяцем проведения ДЭ, проверяет статусы участников в завершенных ДЭ.
4. В случае несоответствия статуса ***Координатор УО*** *не позднее 15 дней после завершения ДЭ* направляет официальное письмо на имя Директора Департамента оценки компетенций и квалификаций АНО “Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) по форме согласно приложению 2 и прикладывает приложение в формате Word по форме согласно приложению 3.

Приложение № 1 к Инструкции

# Форма письма от главного эксперта

**Директору Департамента оценки**

**компетенций и квалификаций**

**АНО “Агентство развития**

**профессионального мастерства**

**(Ворлдскиллс Россия)”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

главным экспертом демонстрационного экзамена ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по компетенции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проходившего \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г. на базе Центра проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был проставлен статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Цифровой платформе WSR участнику демонстрационного экзамена.

Прошу изменить статус участника с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Цифровой платформе WSR.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2 к Инструкции

# Форма письма от Координатора уполномоченной организации

**Директору Департамента оценки**

**компетенций и квалификаций**

**АНО “Агентство развития**

**профессионального мастерства**

**(Ворлдскиллс Россия)”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

Сообщаем, что Главным экспертом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, демонстрационного экзамена ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по компетенции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проходившего \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г. на базе Центра проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был проставлен статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Цифровой платформе WSR участнику демонстрационного экзамена.

Просим изменить статус участника с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Цифровой платформе WSR.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3 к Инструкции

# Форма информации об ошибочно выставленных статусах участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID экзамена | № экз. группы | ФИО участника | Адрес эл. почты участника | Старый статус участника в Цифровой платформе WSR | Новый статус участника в Цифровой платформе WSR |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |