МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦРПО
_____ Л. В. Иванова
«03» октября 2016 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ОСВОЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

г. Красноярск, 2016г.

ДПП повышения квалификации обсуждена и одобрена
к реализации на заседании научно-методического совета
Протокол № 3
от « 30 » сентября 2016 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Барков Владимир Иванович, преподаватель КГПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», Центра развития профессионального образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Освоение проектной культуры педагогическим работником профессионального образовательного учреждения» предназначена для освоения культуры проектной деятельности и использования процессов проектной деятельности в педагогической работе.

Цель реализации программы

- повышение квалификации педагогического работника профессионального образовательного учреждения в сфере управления проектами;
- освоение проектной культуры, знаний, процессов, навыков, инструментов и методов, необходимых для проведения практических и самостоятельных работ в формате управления проектом.

Задачи реализации программы

- изучение Свода знаний управления проектами, являющегося всеобъемлющей системой понятий, терминов и действий, составляющих профессиональную область управления проектами;
- управление учебным проектом в соответствии с признанными в мире стандартом и руководством в области управления проектами;
- самостоятельное управление специальным проектом.

Целевой группой, на которую ориентирована программа являются:

- преподаватели общеобразовательных дисциплин;
- преподаватели профессиональных дисциплин;
- мастера производственного обучения;
- кураторы групп.

Трудоемкость программы составляет 72 часа.

Форма обучения: очно-заочная

Для освоения программы, рекомендуется следующий режим учебных занятий:

- 38 часов аудиторной работы, из них: 20 часов лекции, 18 часов практических занятий;
- 30 часов самостоятельная работа слушателя;
- 4 часа итоговая аттестация.

Занятия проводятся в течение пяти рабочих дней с отрывом от основной работы на основании утвержденного расписания учебных занятий.

Планируемые результаты обучения

По окончании освоения ДПП слушатель должен обладать следующими **компетенциями:**

- управлять интеграцией проекта;
- управлять содержанием проекта;
- управлять качеством проекта;
- управлять ресурсами проекта;
- управлять персоналом проекта;
- управлять рисками проекта;
- управлять закупками проекта;
- управлять сроками проекта;
- управлять стоимостью проекта.

В результате освоения ДПП слушатель **должен знать:**

- что такое проект?
- что такое управление проектом?
- влияние организации на проект;
- жизненный цикл проекта;

- сбор требований;
- определение содержания проекта;
- создание иерархической структуры работ;
- определение операций;
- определение последовательности операций;
- оценка ресурсов операций;
- ведение переговоров;
- урегулирование конфликтов;
- обеспечение качества;
- идентификация рисков;
- качественный анализ рисков;
- проведение закупок;
- закрытие закупок;
- оценка длительности операций;
- разработка расписания;
- оценка стоимости;
- определение бюджета.

В результате освоения ДПП слушатель **должен уметь:**

- разрабатывать устав проекта;
- разрабатывать план управления проектом;
- планировать управление содержанием проекта;
- планировать управление качеством проекта;
- планировать управление рисками проекта;
- планировать управление материальными ресурсами;
- планировать управление расписанием;
- планировать управление стоимостью проекта;
- руководить и управлять работами проекта;
- управлять интеграцией проекта;
- управлять содержанием проекта;
- управлять набором команды проекта;
- управлять развитием команды проекта;
- управлять человеческими ресурсами проекта;
- управлять сроками проекта;
- управлять стоимостью проекта;
- проводить мониторинг и контроль работ проекта;
- проводить контроль содержания проекта;
- проводить контроль расписания;
- проводить контроль стоимости;
- проводить контроль качества;
- проводить контроль рисков;
- проводить контроль закупок;
- проводить закрытие проекта или его фазы.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
«ОСВОЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

№ п/п	Наименование образовательных модулей, тем	Всего часов	В том числе:					Формы контроля (промежуточная и итоговая аттестация, форма проведения)
			Аудиторные учебные занятия, в т.ч.		Практика (стажировка)	Дистанционное обучение	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические, семинарские занятия				
1	Первый модуль **Введение в проектную культуру. Управление интеграцией проекта**	**12**	**4**	**2**	**-**	**-**	**6**	Опрос/Устный ответ на поставленный вопрос
1.1	Что такое проект и управление проектом? Процессы управления проектом Разработка устава проекта	1	1	-	-	-	-	
1.2	Разработка плана управления проектом	1	1	-	-	-	-	
1.3	Руководство и управление работами проекта	1	1	-	-	-	-	
1.4	Мониторинг и контроль работ проекта	1	1	-	-	-	-	
1.5	Закрытие проекта или фазы	8	-	2	-	-	6	
2	Второй модуль **Управление содержанием проекта**	**12**	**4**	**4**	**-**	**-**	**4**	Опрос/Устный ответ на поставленный вопрос
2.1	Планирование управления содержанием проекта	1	0,5	-	-	-	0,5	
2.2	Сбор требований	1	0,5	-	-	-	0,5	
2.3	Определение содержания проекта	1	0,5	-	-	-	0,5	
2.4	Создание иерархической структуры работ	1	0,5	-	-	-	0,5	
2.5	Определение операций	1	0,5	-	-	-	0,5	
2.6	Определение последовательности операций	1	0,5	-	-	-	0,5	
2.7	Оценка ресурсов операций	2	1	-	-	-	1	
2.8	Контроль содержания проекта	4	-	4	-	-	-	
3	Третий модуль **Управление человеческими ресурсами**	**8**	**2**	**2**	**-**	**-**	**4**	Опрос/Устный ответ на поставленный вопрос
3.1	Планирование управления человеческими ресурсами	1,5	0,5	-	-	-	1	
3.2	Набор команды проекта	1,5	0,5	-	-	-	1	
3.3	Развитие команды проекта	1,5	0,5	-	-	-	1	
3.4	Управление командой проекта	3,5	0,5	2	-	-	1	
4	Четвертый модуль **Управление качеством проекта**	**8**	**2**	**2**	**-**	**-**	**4**	Опрос/Устный ответ на поставленный вопрос
4.1	Планирование управления качеством	0,5	0,5	-	-	-	-	
4.2	Обеспечение качества	0,5	0,5	-	-	-	-	

4.3	Контроль качества	7	1	2	-	-	4	
5	Пятый модуль **Управление рисками проекта**	**8**	**2**	**2**	**-**	**-**	**4**	Опрос/Устный ответ на поставленный вопрос
5.1	Планирование управления рисками	0,4	0,4	-	-	-	-	
5.2	Идентификация рисков	1,4	0,4	-	-	-	1	
5.3	Качественный анализ рисков	2,4	0,4	1	-	-	1	
5.4	Планирование реагирования на риски	2,4	0,4	1	-	-	1	
5.5	Контроль рисков	1,4	0,4	-	-	-	1	
6	Шестой модуль **Управление закупками проекта**	**8**	**2**	**2**	**-**	**-**	**4**	Опрос/Устный ответ на поставленный вопрос
6.1	Планирование управления закупками	0,5	0,5	-	-	-	-	
6.2	Проведение закупок	3,5	0,5	1	-	-	2	
6.3	Контроль закупок	0,5	0,5	-	-	--	-	
6.4	Закрытие закупок	3,5	0,5	1	-	-	2	
7	Седьмой модуль **Управление сроками проекта**	**6**	**2**	**2**	**-**	**-**	**2**	Опрос/Устный ответ на поставленный вопрос
7.1	Планирование управления расписанием	0,5	0,5	-	-	-	-	
7.2	Оценка длительности операций	0,5	0,5	-	-	-	-	
7.3	Разработка расписания	0,5	0,5	-	-	-	-	
7.4	Контроль расписания	4,5	0,5	2	-	-	2	
8	Восьмой модуль **Управление стоимостью проекта**	**6**	**2**	**2**	**-**	**-**	**2**	Опрос/Устный ответ на поставленный вопрос
8.1	Планирование управления стоимостью	0,5	0,5	-	-	-	-	
8.2	Оценка стоимости	0,5	0,5	-	-	-	-	
8.3	Определение бюджета	0,5	0,5	-	-	-	-	
8.4	Контроль стоимости	4,5	0,5	2	-	-	2	
9	**Итоговая аттестация**	**4**						Зачет/Рецензирование комплекта документов специального проекта

ВСЕГО: количество часов по УТП - 72
Аудиторные занятия (ч) - 38
из них:

- лекции (ч) - 20
- практические, семинарские занятия (ч) - 18

Самостоятельная работа слушателя - 30
Итоговая аттестация - 4

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДПП ПК
«ОСВОЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Трудоемкость программы: 72 часа.
Форма обучения: очно-заочная.

№ п/п	Наименование образовательных модулей	Всего часов	В том числе:					Формы контроля (промежуточная и итоговая аттестация, форма проведения)	Учебные недели, виды учебных занятий, работ					
			Аудиторные занятия, в т.ч.		Практика (стажировка)	Дистанционное обучение	Самостоятельная работа слушателя, час.		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
			Лекции	Практические, семинарские занятия										
1.	Введение проектную культуру. Управление интеграцией проекта	**12**	4	2	-	-	6	Устный ответ на поставленный вопрос, собеседование.	АЗ/ПА СР	СР	СР	--		
2.	Управление содержанием проекта	**12**	4	4	-	-	4	Устный ответ на поставленный вопрос, собеседование.	АЗ/ПА СР	СР	СР	--		
3.	Управление человеческими ресурсами	**8**	2	2	-	-	4	Устный ответ на поставленный вопрос, собеседование.	АЗ/ПА СР	СР	СР	--		
4.	Управление качеством проекта	**8**	2	2	-	-	4	Устный ответ на поставленный вопрос, собеседование.	АЗ/ПА СР	СР	СР	--		
5.	Управление рисками проекта	**8**	2	2	-	-	4	Устный ответ на поставленный вопрос, собеседование.	АЗ/ПА СР	СР	СР	--		
6.	Управление закупками проекта	**8**	2	2	-	-	4	Устный ответ на поставленный вопрос, собеседование.	АЗ/ПА СР	СР	СР	--		
7.	Управление сроками проекта	**6**	2	2	-	-	2	Устный ответ на поставленный вопрос, собеседование.	АЗ/ПА СР	СР	СР	--		
8.	Управление стоимостью проекта	**6**	2	2	-	-	2	Устный ответ на поставленный вопрос, собеседование.	АЗ/ПА СР	СР	СР	---		
9.	Итоговая аттестация	**4**	---	---	---	---	---	Рецензирование комплекта документов специального проекта.	---	---	---	**ИА**		

Условные обозначения: АЗ - аудиторные занятия; П/СТ - практика (стажировка); ДО -дистанционное обучение; СР - самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация