**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Краевого образовательного полиатлона «ЭМИЧ»**

**с элементами soft-skills**

Образовательный полиатлон сегодня – это формат в образовательной деятельности Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства, связанный с метапредметным движением, в том числе кейсовым движением «Профессионалы будущего». География мероприятия – все районы Красноярского края. Отдаленные регионы имеют возможность принять участие в полиатлоне дистанционно, сохранив при этом статус полноправных участников.

В перспективах развития Образовательного полиатлона:

- выход на Всероссийский уровень, включая новые направления (например, гуманитарно-экономическое), а также сотрудничество с высшими учебными заведениями;

- создание дополнительных площадок в регионах края для проведения совместного очного мероприятия с целью предоставления возможности большему количеству участников проявить свои способности в новой образовательной среде.

Предложенные участникам Образовательного полиатлона задания в формате кейсов объединяют предметные области: экономика математика, информатика, черчение; являются актуальными, профилированными и имеют выраженную практическую направленность. При решении кейса обучающиеся демонстрируют не только свои знания, но и «гибкие» («мягкие») навыки, с помощью которых оценивается командная работа и реализуются общие компетенции.

Оценивание проявленных элементов soft-skills проводится по критериям: целеполагание, мотивирование, логическое мышление, умение работать в команде, правильное распределение полномочий, наблюдение и корректировка за ходом выполнения задания, оценка вклада каждого участника команды и общий результат и ряд других.

**Что дает участие в Краевом образовательном полиатлоне?**

*Обучающемуся:*

- возможность самореализации;

- приобретение, развитие «мягких» навыков (soft-skills);

- возможность показать и представить свои знания, умения;

- получение опыта очного участия командной работы за пределами своей образовательной организации и вне школьных границ;

- сведения профориентирующего характера;

- приглашение участникам полиатлона в физико-математическую школу от ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» г. Красноярск, отмеченным Экспертами;

 - победители и призеры заключительного этапа Олимпиады «Бельчонок» 2019/2020 учебного года имеют возможность получить дополнительный балл.

*Учителю:*

- грамоту краевого уровня по конкретной предметной дисциплине;

- возможность пополнения портфолио при аттестации педагогических кадров.

- передача опыта применения кейс-технологии в образовательных предметных областях.

*Сопровождающему:*

- участие в заседании Круглого стола по заявленной тематике и обмен опытом с другими коллегами (сертификат).

*Работодателю:*

*-* знакомство с талантливыми ребятами;

- выявление альтернативных подходов при решении производственных задач;

- подбор будущих специалистов;

- возможность решения проблем по конкретному предприятию и проведения под собственным брендом.

*Социальному партнеру:*

*-* участие в работе экспертной комиссии при дистанционной защите (1-2 направления);

- расширение социального партнерства с общеобразовательными организациями и организациями СПО края;

- применение современных образовательных технологий (case-study, дистант, soft-skills);

- дополнительная возможность профориентационной работы среди талантливой молодежи края.

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения Краевого образовательного полиатлона «ЭМИЧ» (далее – Образовательный полиатлон) среди обучающихся образовательных организаций и организаций, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) Красноярского края.
	2. Организаторы Образовательного полиатлона: Организационный комитет Краевого образовательного полиатлона «ЭМИЧ».
	3. Официальные партнеры Образовательного полиатлона:

- Центр развития профессионального образования (г. Красноярск);

- Управление образованием администрации г. Ачинска;

- Управление образованием администрации Ачинского района;

- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

- ГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»;

- АО «Ачинское ДРСУ».

* 1. Официальные материалы о подготовке, проведении и результатах Образовательного полиатлона размещаются на интернет-сайтах организаторов и партнеров: <http://aktsh.ru/> и <http://www.center-rpo.ru/>
	2. Официальный язык Конференции Образовательного полиатлона – русский.
1. **Цель Образовательного полиатлона**

Целью проведения Образовательного полиатлона является создание условий для выявления среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и школ, одаренных к технолого-экономической деятельности с элементами soft-skills («мягких навыков»), содействие их профессиональной ориентации.

1. **Задачи Образовательного полиатлона**

3.1. Выявление способностей у обучающихся к командной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональной задачи, направленных на развитие «мягких» навыков;

3.2. Развитие здоровой конкурентной среды в образовательной сфере.

3.3. Популяризация рабочих профессий и специальностей технико-экономического профиля, а именно: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) и другим.

3.4. Усиление роли работодателей в обеспечении качества образования.

3.5. Передача и популяризация опыта проведения Краевого образовательного полиатлона.

1. **Участники Образовательного полиатлона**

4.1.К участию в Образовательном полиатлоне приглашаются обучающиеся образовательных организаций: школ (ученики 9-11 классов), учреждений системы среднего профессионального образования, в которых осуществляется подготовка по профессиям и специальностям технико-экономического профиля, а именно: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (студенты 1-2 курсов).

4.2. Участие в Образовательном полиатлоне групповое, состав команды - 4 человека.

4.3. Участниками Образовательного полиатлона считаются команды (группы лиц), приславшие в адрес оргкомитета заявки и заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение 1).

1. **Организационные структуры Образовательного полиатлона**

5.1. Организационный комитет Образовательного полиатлонаявляется его высшим управляющим органом. Организаторы в соответствии с настоящим Положением образуют Комитет по проведению Образовательного полиатлона, утверждают его состав. Организационный комитет формируется из членов педагогического состава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства». Состав и Председатель Оргкомитета назначаются приказом Директора колледжа.

 Организационный комитет:

– создает рабочие группы;

– создает и утверждает состав Экспертного совета Образовательного полиатлона;

– определяет порядок, формы, дату проведения Образовательного полиатлона;

– отвечает за проведение Образовательного полиатлона в целом и своевременное завершение всех его этапов;

– разрабатывает и утверждает задание с критериями оценивания;

– обеспечивает безопасность проведения мероприятия: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала и других необходимых служб;

– проводит церемонию награждения;

– подводит итоги;

– создает апелляционную комиссию Образовательного полиатлона, принимает окончательные решения по результатам рассмотрения апелляций;

– оперативно рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении полиатлона, в соответствии с регламентом Образовательного полиатлона.

5.2. Рабочая группа оргкомитета отвечает за текущую деятельность по подготовке и проведению Образовательного полиатлона:

– отвечает за организацию и проведение всех его подготовительных мероприятий;

– распространяет официальную информацию об Образовательном полиатлоне на интернет-сайтах организаторов и партнеров: <http://aktsh.ru/> и <http://www.center-rpo.ru/>, в СМИ и сети Интернет;

– осуществляет приём заявок для участия в Образовательном полиатлоне;

– проверяет оформление заявок;

– составляет список участников.

5.3. Экспертный совет Образовательного полиатлона состоит не менее чем из трёх лиц (преподаватели системы профессионального образования Красноярского края и представители социальных партнеров и работодателей - заказчиков целевой контрактной подготовки специалистов технико-экономического направления) и действует в течение всего периода проведения Образовательного полиатлона.

Экспертный совет:

– оценивает выполнение задания участниками Образовательного полиатлона и определяет лучшие работы согласно выработанным критериям;

– определяет победителей и призеров в командном зачете, по отдельным дисциплинам (экономика, математика, информатика и черчение) и элементам soft-skills.

Решения экспертного совета оформляются протоколами, направляются в Оргкомитет и являются основанием для объявления победителей Образовательного полиатлона и подготовки итогового постановления о его результатах.

1. **Формы и условия участия в Образовательном полиатлоне**
	1. Формы участия в образовательном полиатлоне: очная и / или дистанционная.
	2. Образовательный полиатлон проводится в два потока:

I поток – 13.11.2020 г.

II поток – 12.02.2021 г. (общеобразовательные организации г. Ачинска и Красноярского края) / 19.02.2021 г. (профессиональные образовательные организации СПО Красноярского края).

Дистанционное участие проводится одновременно с проведением очного мероприятия.

* 1. Заявки принимаются по установленной форме (*Приложение 2*) и регистрация для дистанционного участия в установленные сроки:

I поток - до 10 ноября 2020 г.

II поток - до 10 февраля / 17 февраля 2021 г.

* 1. Каждый участник Образовательного полиатлона, прибывший к месту очного проведения испытания, при себе должен иметь:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) заявление о согласии на обработку персональных данных (*Приложение 1*).

6.5. Команду участников, прибывших к месту очного проведения Образовательного полиатлона, должно сопровождать ответственное лицо. Сопровождающее лицо несет ответственность за поведение, жизнь и безопасность каждого обучающегося в пути следования и в период проведения Образовательного полиатлона.

6.6. Командам участников в качестве конкурсного задания Образовательного полиатлона предстоит выполнить кейс по дисциплинам: экономика, математика, информатика и черчение (демо-версия задания в *Приложении 3*).

6.7. Команды очной и / или дистанционной формы участия представляют результаты выполненной работы с элементами soft-skills в форме он-лайн защиты.

6.8. Дистанционное участие предполагает соблюдение определенных условий (аудитория с персональным компьютером и выходом в Интернет, МФУ, видеокамера с достаточным обзором работы команды, программное, а также видео и аудио обеспечение для он-лайн работы на платформе ZOOM).

1. **Подведение итогов и награждение**

7.1. Итоги Образовательного полиатлона осуществляет экспертная группа по командному зачету, отдельным дисциплинам (экономика, математика, информатика и черчение) и элементам soft-skills (представление результатов командной работы).

7.2. При подведении итогов Образовательного полиатлона используется бальная система оценивания выполненных работ; максимально возможное количество баллов указано в задании кейса.

7.3. По итогам Образовательного полиатлона присуждаются I, II, III места. Призеры награждаются дипломами, остальные участники получают сертификаты. Педагоги, осуществившие подготовку призеров, награждаются Почетными грамотами. Руководителям образовательных организаций команд-призеров вручаются Благодарственные письма.

7.4. Победитель в командном зачете определяется по наибольшей сумме баллов по итогам выполнения всех видов заданий (при очном и дистанционном участии).

7.5. При несогласии с оценкой результатов участник подает апелляционное заявление. Срок подачи апелляционного заявления - не позднее следующего рабочего дня после объявления результата.

7.6. Апелляционная комиссия Образовательного полиатлона (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке работ, разрешения спорных вопросов и защиты прав участников Образовательного полиатлона.

7.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

7.8. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается Оргкомитетом. В Комиссию входят члены Оргкомитета и независимые эксперты.

7.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими при рассмотрении апелляции.

1. **Сроки и место проведения Образовательного полиатлона**

8.1. Образовательный полиатлонпроводится на базе Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства в два потока:

I поток – 13.11.2020 г.;

II поток – 12.02.2021 г. (общеобразовательные организации г. Ачинска и Красноярского края) / 19.02.2021 г. (профессиональные образовательные организации СПО Красноярского края).

8.2. Место проведения:

Красноярский край, г. Ачинск, ул. Трудовых резервов, стр.5.

**Адреса и телефоны для справок:**

662162, Красноярский край г. Ачинск, ул. Трудовых резервов, стр.5

Телефон (839151) 4-05-04, 7-36-40

Электронный адрес: e-mail: amich@aktsh.ru

Начальник отдела по учебной работе: Рыбкова Ольга Петровна т.с. 89029567063.

**Приложение 1**

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО полностью)*

или\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,

даю свое/моего ребенка согласие на обработку в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях участия в Краевом образовательном полиатлоне «ЭМИЧ» с элементами soft-skills и обработки, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих/моего ребенка персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также на фото- и видео- съемку и осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

**Приложение 2**

**На бланке учреждения**

**ЗАЯВКА для очного** **участия**

**в** **Краевом образовательном полиатлоне «ЭМИЧ»**

**с элементами soft-skills**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название учебного заведения)

направляет команду обучающихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф. И. О** (полностью, в родительном падеже) | **Дата рождения** | **Класс/****курс** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Преподаватели, подготовившие обучающихся по определенной предметной области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Предметная область** | **Ф.И.О. преподавателя, подготовившего команду**(полностью, в дательном падеже) |
| 1. | экономика |  |
| 2. | математика |  |
| 3. | информатика |  |
| 4. | черчение |  |
| 5. | элементы soft-skills |  |

Сопровождающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)

Директор учебного заведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И. О. Фамилия)

М. П.

**Приложение 3**

**Демо-версия**

*В нашем регионе уборка урожая зерновых приходится на сентябрь. В связи с неблагоприятными условиями в виде затяжных дождей в 2017 году остро встал вопрос о сушке зерна. Сельхозпроизводители вынуждены вводить в строй собственные зерносушильные комплексы и элеваторы.*

Предприятие ООО «Агросфера» произвела ремонт старого элеватора, изготовив на базе своих мастерских изношенные детали.

Мастерские изготовили партию втулок ограничительных в количестве 221 штуки для обеспечения ремонта элеватора зерносушилки на зернохранилище.

На формате А3 выполнить чертеж втулки в масштабе 2:1; нанести размеры. (4+2 баллов)

Определить затраты на материал для изготовления партии втулок.

Определить доход от сдачи металлической стружки. (5 баллов)

Примечание:

Начальные размеры втулки D=32 мм, H=100 мм; остальные размеры принимаются в соответствии с **ГОСТ 18789-80 «Втулки ограничительные. Конструкция и размеры»** :H1, h, d, d1, D1. (5 баллов)

ГОСТ 18789-80 <http://gostrf.com/normadata/1/4294834/4294834490.pdf>

<http://docs.cntd.ru/document/1200015335>

Сортовой прокатный пруток круглого сечения (легированная конструкционная хромистая сталь 35Х) принимать по наибольшему диаметру втулки.

Таблица 1. Параметры одного прокатного прута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Длина | L | 2 м. |
| М асса | m | 17,68 кг. |
| Стоимость  | C1 | 312,20 руб. |

При расчете количества деталей, изготавливаемых из одного круглого сортового прутка, длину детали увеличить на 8% (округлить до десятых). (2 балла)

Отходы металлообработки принимают на пунктах вторчермета по цене 7500 руб. за 1 тонну.

Определить необходимое количество прокатных прутков круглого сечения. (3 балла)

Определить объем и массу одного изделия. (6 баллов)

**Рассчитать** затраты общие (таблица 3), связанные с изготовлением втулки, которые включают в себя:

1. затраты на материалы (таблица 1).

2. Заработная плата токаря 4 разряда (таблица 2).

3. Амортизация оборудования (амортизационные отчисления станков и оборудования принимаются в размере 3,2 рублей с 1 детали).

4. Расходы на электроэнергию в расчете на 1 деталь.

Затраты на материалы складываются из стоимости потребленных ресурсов и количества израсходованного материала.

Заработная плата токаря – исходя из часовой тарифной ставки (ТСч=100 руб. в час) и времени, затраченного на изготовление 1 детали.

Затраты на электроэнергию за час работы станков составили 2,7 руб. за 1 кВт.

Нормативное время для изготовления одного изделия Нвр=40 мин.

Рыночная стоимость 440 руб. за одно изделие.

**Задание:** рассчитать недостающие показатели, внести их в таблицы. Произвести анализ затрат по полученным данным (сравнить стоимость изготовления детали собственного производства и деталей по рыночным ценам) с учетом реализации отходов металлообработки, сделать вывод.

**Таблица 1. Расчет затрат на изготовление втулки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материала | Количество материала, шт. | Масса прокатного прута, кг | Стоимость материала, руб./шт. | Общая стоимость материала, руб. |
| Прокатный прут |  |  |  |  |

**Таблица 2. Расчет заработной платы токаря**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разрад рабочего | Стоимость часовой тарифной ставки (ТСч), руб. | Норма времени изготовления детали, мин | Итого заработная плата, руб (за 1 единицу продукции) | Итого заработная плата, руб (за общее количество деталей) |
| Токарь 4 разряда | 100  | 40  |  |  |

**Таблица 3. Расчет общих затрат на изготовление втулки**

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы затрат | Сумма, руб |
| 1.Затраты на материалы |  |
| 2. Заработная плата токаря |  |
| 3. Амортизация оборудования  |  |
| 4. Затраты на электроэнергию |  |
| Общая сумма затрат |  |

В **MS Excel** создать таблицу, выполнить расчеты и заполнить таблицы расчетными данными, построить круговую диаграмму по элементам затрат и гистограмму по рыночной стоимости и стоимости собственного изготовления.

Критерии оценивания по информатике и экономике:

* 1 балл – создание электронной таблицы (max – 3 балла);
* 1 балл – оформление и заполнение электронной таблицы (max – 3 балла);
* 0,5 балла – выполнение одного расчета (max – 12,5 балла);
* 1 балл – построение круговой диаграммы;
* 3 балла – построение гистограммы;
* 0,5 балла – подписи данных гистограммы и диаграммы (max – 1 балл);
* 0,5 балла – подписи осей гистограммы и диаграммы (max – 1 балл).

**Задание «soft skills»:**

выполнить презентацию:

1 слайд – представление участников команды (вклад каждого участника)

2 слайд (n-слайдов) – представление произведенных расчетов (в таблицах)

N - слайд – анализ экономической части (выводы, гистограммы, диаграммы).

**Критерии оценивания гибких навыков soft skills**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | Количество баллов |
| **Коммуникация** * убеждение и аргументация
 | 0-1 |
| * проведение презентаций
 | 0-1 |
| * самопрезентация
 | 0-1 |
| * публичные выступления
 | 0-1 |
| * командная работа
 | 0-1 |
| * нацеленность на результат
 | 0-1 |
| * самопрезентация
 | 0-1 |
| * деловое письмо
 | 0-1 |
| **Управление собой** |  |
| * управление эмоциями
 | 0-1 |
| * управление стрессом
 | 0-1 |
| * планирование и целеполагание
 | 0-1 |
| * Энергия / Энтузиазм / Инициативность / Настойчивость
 | 0-1 |
| * Рефлексия
 | 0-1 |
| **Мышление:** |  |
| * системное мышление
 | 0-1 |
| * структурное мышление
 | 0-1 |
| * логическое мышление
 | 0-1 |
| * креативное мышление
 | 0-1 |
| * поиск и анализ информации
 | 0-1 |
| * выработка и принятие решений
 | 0-1 |
| **Управленческие навыки:*** управление исполнением
 | 0-1 |
| * постановка задач
 | 0-1 |
| * мотивирование
 | 0-1 |
| * контроль реализации задач
 | 0-1 |
| * делегирование
 | 0-1 |