**Приложение 1**

**к приказу**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель генерального директора по подготовке кадров Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. Крайчинская | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Программа профессионального обучения**

**профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих / или переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/ или повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих**

**для лиц предпенсионного возраста по профессии/должности**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (компетенция «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)»**

г. Город, 20\_\_ год

**Программа профессионального обучения**

**профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих / или переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/ или повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих**

**для лиц предпенсионного возраста по профессии/должности**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (компетенция «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)»**

1. **Цели реализации программы**

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

или

Программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

или

Программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1. **Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

Описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения программы профессионального обучения, в нем приводятся основные профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

Программа разработана в соответствии со:

- спецификацией стандарта компетенции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (WorldSkills Standards Specifications);

**-** профессиональным стандартом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (утвержден приказом Минтруда России от \_\_\_ № \_\_\_) или (если нет профессионального стандарта или он не введен в действие, то единым квалификационным справочником, единым тарифно-квалификационном справочником работ и профессий рабочих);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

**2.2 Требования к результатам освоения программы**

В структуре программы профессионального обучения должны быть представлены присваиваемые квалификационные разряды, категории или классы квалификации.

1. **Содержание программы**

Категория слушателей: лица предпенсионного возраста.

Трудоемкость обучения: \_\_ академических часов.[[1]](#footnote-1)

Форма обучения: \_\_\_\_ (очная, с применением ДОТ не более 10% от общего количества часов).

**3.1. Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей | Всего,  час. | В том числе | | | Форма контроля |
| лекции | практ. занятия | промеж. и итог.контроль |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1.** | **Теоретическое обучение (не более 20% от общего количества часов)** | **28** |  |  |  |  |
| 1.1 | Современные профессиональные технологии |  |  |  |  | Зачет |
| 1.2 | Ознакомление с WSI и Ворлдскиллс Россия. Стандарт компетенции WSSS «\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  | Зачет |
| 1.3 | Требования охраны труда и техники безопасности |  |  |  |  | Зачет |
| **2.** | **Профессиональный курс** | **106** |  |  |  |  |
| 3.1 | **Модуль 1** |  |  |  |  | Зачет |
| 3.2 | **Модуль 2** |  |  |  |  | Зачет |
| 3.3 | **Модуль n** |  |  |  |  | Зачет |
| **3.** | **Квалификационный экзамен:**  **- проверка теоретических знаний;**  **- практическая квалификационная работа (демонстрационный экзамен)** | **10** |  |  | **10** | Тест  ДЭ |
|  | ИТОГО: | **144** |  |  |  |  |

**3.2. Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей | Всего, ак.час. | В том числе | | | Форма контроля |
| лекции | практ. занятия | промеж. и итог.контроль |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1** | **Теоретическое обучение** |  |  |  |  |  |
| ***1.1*** | ***Современные профессиональные технологии*** |  |  |  |  | ***Зачет*** |
| ***1.2*** | ***Ознакомление с WSI и Ворлдскиллс Россия. Стандарт компетенции WSSS «\_\_\_\_\_\_\_\_»*** |  |  |  |  | ***Зачет*** |
| 1.2.1 | История, современное состояние и перспективы движения WorldSkills International (WSI) и Ворлдскиллс Россия («Молодые профессионалы») |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции |  |  |  |  |  |
| ***1.3*** | ***Требования охраны труда и техники безопасности*** |  |  |  |  | ***Зачет*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** | **Профессиональный курс** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | **Модуль 1** |  |  |  |  | Зачет |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | **Модуль 2** |  |  |  |  | Зачет |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | **Модуль n** |  |  |  |  | Зачет |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Квалификационный экзамен** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Тестирование |  |  |  |  | Тест |
| 3.2 | Демонстрационный экзамен по компетенции |  |  |  |  | ДЭ |
|  | ИТОГО: | **144** |  |  |  |  |

**3.3. Учебная программа**

**МОДУЛЬ 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование раздела (модуля))

Тема 1.1 (наименование темы). Наименование видов занятий по каждой теме. Содержание и последовательность изложения учебного материала.

Лекция (вопросы, выносимые на занятие)………………………………………

Практическое занятие (план проведения занятия)……………… ……………..

………………………………………………………………………………………

Тема 1.2. ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**МОДУЛЬ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование раздела (модуля))

………………………………………………………………………………………………… ..……………………………………………………………………………………………

**МОДУЛЬ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование раздела (модуля))

………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………и т.д.

**3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)**

|  |  |
| --- | --- |
| Период обучения  (дни, недели)\* | Наименование раздела, модуля |
| 1 неделя |  |
| 2 неделя |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий. | |

1. **Материально-технические условия реализации программы**

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, промежуточной и итоговой аттестаций, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях. Оборудование, инструменты и мебель рекомендуется указывать в соответствии с Инфраструктурным листом по компетенции (с указанием количества рабочих мест, оборудованных в соответствии с инфраструктурным листом).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  помещения | Вид занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| *1* | *2* | *3* |
| Аудитория | Лекции | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт |
| Лаборатория | Лабораторные  работы | Расходные материалы (при наличии) |
| Компьютерный  Класс | Практические и  лабораторные  занятия, тестирование | Компьютеры, обучающие тренажеры, программное обеспечение (указать) |
| Лаборатория | Демонстрационный экзамен | Компьютеры, обучающие тренажеры, программное обеспечение (указать) |

1. **Учебно-методическое обеспечение программы**

* техническая документация по компетенции «\_\_»;
* конкурсные задания по компетенции «\_\_»;
* задание демонстрационного экзамена по компетенции по компетенции «\_\_»;
* печатные раздаточные материалы для слушателей;
* учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
* профильная литература (указать);
* отраслевые и другие нормативные документы;
* электронные ресурсы и т.д.
* Официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (электронный ресурс) режим доступа: https://worldskills.ru;
* Единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: https://esat.worldskills.ru.

1. **Оценка качества освоения программы**

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов итоговых промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу (демонстрационный экзамен, КОД №\_\_\_\_\_) и проверку теоретических знаний (тестирование).

1. **Составители программы**

ФИО, должность, место работы, ученая степень и звание (при наличии), статус в экспертном сообществе (при наличии).

ФИО, должность, место работы, ученая степень и звание (при наличии), статус в экспертном сообществе (при наличии).

ФИО, должность, место работы, ученая степень и звание (при наличии), статус в экспертном сообществе (при наличии).

1. Примечание: Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции – **144 часа**

   Программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции - **72 часа**

   Программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции - **144 часа** [↑](#footnote-ref-1)