

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В  
ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ**

г. Красноярск-2016

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦРПО

 Л.В. Иванова  
« 29 » июня 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ  
ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования» (далее - ЦРПО).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ЦРПО.

1.3. Отдел подчиняется директору и заместителю директора по проектной и аналитической деятельности.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЦРПО;
- нормативными правовыми актами Красноярского края, связанными с уставной деятельностью ЦРПО;
- положением об отделе;
- иными нормативными и правовыми актами, непосредственно связанными с направлениями работы отдела.

**2. Структура отдела**

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор ЦРПО.

2.2. Работники отдела подчиняются руководителю отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие штатные единицы (должности):

- руководитель;
- методист;
- педагог организатор.

### **3. Цели и задачи деятельности отдела**

3.1. Отдел создан с целью содействия совершенствованию работы профессиональных образовательных учреждений края в создании воспитательного пространства для успешной социализации и самореализации обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных учреждений.

3.2. Задачи:

- Создание условий для становления культурно-образовательной среды профессиональных образовательных учреждений края, способствующей повышению привлекательности системы СПО для обучающихся, повышению престижа профессий.

- Удовлетворение информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников краевых профессиональных образовательных учреждений в области воспитания.

- Создание условий для развития и поддержки социально значимых инициатив молодежи в творческой, социальной, технической деятельности.

### **4. Функции отдела**

4.1. Организация методической и консультационной помощи ПОУ Красноярского края по вопросам профессионального развития педагогических и управленческих работников и деятельности проектных команд в области воспитания социализации и дополнительного образования обучающихся.

4.2. Организация нормативно-правового обеспечения деятельности ЦРПО и ПОУ в области воспитания, социализации и дополнительного образования обучающихся.

4.3. Организационное и информационное сопровождение краевого методического объединения по воспитательной работе.

4.4. Организация и проведение краевых мероприятий, содействующих развитию творческой деятельности студентов и работников ПОУ края.

4.5. Организация мониторинга эффективности воспитательной деятельности в ПОУ края.

### **5. Направления деятельности отдела**

5.1. Организация программ повышения квалификации, проектных семинаров с целью формирования общего видения, приоритетов, направлении деятельности в области воспитания, социализации и дополнительного образования обучающихся ПОУ.

5.2. Сбор информации и формирование банка данных о развитии системы воспитания, новых разработках, об опыте других регионов РФ и Красноярского края в области воспитания, социализации и дополнительного образования

5.3. Создание, пополнение архива проектов, методических разработок, мероприятий, программ по вопросам воспитания и дополнительного образования, подготовка к размещению информации на сайте ЦРПО.

5.4. Подготовка и обзор с целью информирования педагогических работников ПОУ края об изменениях в нормативных документах РФ, Красноярского края в области воспитания, социализации и дополнительного образования.

5.5. Организация деятельности краевого методического объединения по воспитательной работе: оказание помощи в подготовке нормативно-правовых

документов, проведении совещаний, оформлении материалов деятельности методического объединения.

5.6. Организация проведения краевых мероприятий в области воспитания и социализации обучающихся: организация семинаров по разработке концепций, Положений, программ мероприятий, технических заданий; формирование экспертных групп, жюри; подготовка договоров; составление аналитического отчета и др.

5.7. Организация мониторинга эффективности воспитательной деятельности в ПОУ края.

5.8. Организация обработки данных и внесение сведений социально-психологического тестирования обучающихся краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных учреждений края (1 раз в год).

5.9. Организация мероприятий по позиционированию системы профессионального образования края в области воспитания, социализации и дополнительного образования обучающихся через партнерство с другими организациями.

5.10. Информационное обеспечение мероприятий и их результатов в области воспитания и социализации.

5.11. Организация деятельности проектных команд ПОУ края по участию в грантовых конкурсах в области воспитания, социализации и дополнительного образования.

5.12. Поиск и подготовка документов на участие в конкурсах на государственные, муниципальные закупки.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с государственными и муниципальными органами, образовательными учреждениями, с другими отделами ЦРПО;

- запрашивать от других отделов ЦРПО информационные материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности отдела.

6.2. Работники отдела обязаны:

- добросовестно исполнять свои обязанности;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства РФ.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями (отделами)**

7.1. Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- со всеми отделами ЦРПО на основе распределения полномочий и ответственности.

## **8. Ответственность**

8.1. Отдел несет ответственность:

8.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач.

8.1.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором:

- работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

- порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.


Начальник отдела



Г.Н. Фомичева

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 С.В. Староватова

« 24 » июня 2016 г.

С документом ознакомлен (на)