****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮДиректор ЦРПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. ИвановаПриказ от ……………№ …… |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ОСВОЕННЫХ**

**В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Красноярск

**1. Общие положения**

1.1. Порядок зачёта Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования» (далее - ЦРПО) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ (далее - Порядок) регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении программ дополнительного профессионального образования в ЦРПО.

1.4. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики.

**2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики**

2.1. Право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в ЦРПО на одну из реализуемых дополнительных профессиональных программ и имеющий документ о квалификации выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком;

- зачисленный на обучение в ЦРПО по дополнительной профессиональной программе, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);

- переведенный в ЦРПО с одной дополнительной профессиональной программы на другую;

- восстановленный в ЦРПО на одну из реализуемых образовательных программ;

- обучающийся в ЦРПО параллельно по второй (следующей) дополнительной профессиональной программе;

- обучающийся в ЦРПО по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.2. Для получения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригиналов):

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях;

- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался.

Для получения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, в ЦРПО обучающийся представляет:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ЦРПО.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются до начала освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.

ЦРПО вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам осуществляется по следующим основаниям:

- идентичность наименований и содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных профессиональных программ, результаты освоения которых подлежат зачету;

- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики объему часов учебного плана дополнительной профессиональной программы ЦРПО;

- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана дополнительной профессиональной программы ЦРПО;

- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа о квалификации или документа об обучении) заявителя из сторонней организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете результатов освоения, не должен превышать двух лет.

2.5. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с письменной фиксацией полученного результата.

2.6. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) дополнительных общеобразовательных программ зачитываются обучающемуся по дополнительной профессиональной программе при условии полного совпадения наименования, объема, содержания и формы текущего контроля успеваемости с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) дополнительной профессиональной программы ЦРПО.

 2.7. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор или иное ответственное лицо ЦРПО принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям пунктов 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.9. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется приказом директора ЦРПО в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.10. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) слушателя.

2.11. Сведения о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики с оценкой или зачетом вносятся в личное дело обучающегося.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики вносятся в справку об обучении образца, установленного ЦРПО.

2.12. Получение зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам реализуемыми в ЦРПО.

**3. Заключительные положения**

3.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем порядке, регламентируются другими локальными актами ЦРПО и/или решаются директором ЦРПО индивидуально в каждом конкретном случае.

3.2. Принятие и прекращение действия настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных актов ЦРПО.