Министерство образования Красноярского края

КГБУ ДПО «Центр развития профессионального образования»

**Документация педагога-психолога учреждения профессионального образования**Методические рекомендации

Красноярск

2017г.

В данном издании представлены нормативные документы, перечень и рекомендации по заполнению основных форм документации педагога-психолога учреждения среднего профессионального образования. Рекомендуется заместителям директора по УВР, педагогам-психологам ПОУ.

**Содержание**

1. Письмо Министерства образования РФ «О рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения» ……………………… 4
2. Этический кодекс психолога…..…….… ………………...12
3. Документация педагога-психолога. …………...................21
4. Виды документации. …………….……….…………….… 21
5. Формы учета деятельности и отчетность педагога-психолога образовательного учреждения……………...…22
6. Рекомендации по заполнению основных видов учетной и отчетной документации.…………………………………...23
7. Подсказки начинающему педагогу-психологу………..….29

*Приложение 1.* Журнал учета видов работы педагога-

психолога…………………………………...……………………...32

*Приложение 2.* Журнал учета результатов диагностики……… 34

*Приложение 3.* Журнал учета консультаций…...……………….34

1. **Министерство образования   
   Российской Федерации**

**ПИСЬМО**

**от 28 октября 2003 г. N 18-52-1044ин/18-28**

О РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СРЕДНЕМ СПЕЦИАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ. О ПРИМЕРНОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО

УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Министерство образования Российской Федерации подготовило и направляет для практического применения «Рекомендации по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» и «Примерную должностную инструкцию педагога-психолога среднего специального учебного заведения».

*Первый заместитель Министра*

*А.Ф.КИСЕЛЕВ*

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СРЕДНЕМ СПЕЦИАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Рекомендации регулируют деятельность психологической службы в среднем специальном учебном заведении (далее - Психологическая служба).

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением среднего специального учебного заведения, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

**2. Цели и задачи Психологической службы**

2.1. *Целями Психологической службы являются*:

* обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в среднем специальном учебном заведении;
* содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
* осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
* содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе среднего специального учебного заведения;
* оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. *Задачами Психологической службы являются:*

* психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
* психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
* формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
* обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
* участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
* психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
* повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

**3. Основные направления деятельности Психологической службы**

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

3.1. *Психологическая диагностика*:

* изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
* проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
* выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
* выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
* психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3.2. *Психологическая профилактика (поддержка):*

* оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
* предупреждение возможных девиаций поведения;
* оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
* содействие творческому развитию одаренных студентов;
* оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. *Психологическая коррекция:*

* оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
* индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
* содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.4. *Психологическое консультирование:*

* психологическое консультирование всех участников образовательного процесса:
* консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
* консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.5. *Психологическое просвещение:*

* повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
* ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;
* популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. *Организационно-методическая деятельность:*

* подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
* участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
* обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление.

**4. Обеспечение деятельности Психологической службы**

4.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими средним специальным учебным заведениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

4.2. Финансирование Психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения.

4.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности Психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобразования России.

4.4. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией среднего специального учебного заведения.

4.5. В состав Психологической службы входят психологи, педагоги-психологи из расчета 1 специалист на 250 студентов.

4.6. Среднее специальное учебное заведение разрабатывает Положение о Психологической службе.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Педагог-психолог является работником образовательного учреждения среднего профессионального образования, осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение, укрепление и развитие психического и психологического здоровья студентов, их родителей, преподавателей и других участников образовательного процесса.

1.2. Педагог-психолог назначается приказом директора учебного заведения из числа лиц, имеющих высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и непосредственно подчиняется руководителю психологической службы или директору образовательного учреждения.

1.3. Педагог-психолог в своей работе опирается на Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов; основные документы оправах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека); Декларацию прав и свобод человека; Федеральный закон «Об образовании»; Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и подростков; основы законодательства в области охраны труда (требования к обеспечению санитарно-гигиенических условий учебного заведения, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты), здравоохранения, профориентации, занятости населения и его социальной защиты.

**2. Требования к знаниям и умениям педагога-психолога**

2.1. Педагог-психолог должен знать: общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психологию общения, основы психодиагностики, основы дефектологии, основы психотерапии, основы сексологии, основы психологической гигиены, основы профориентации, психологии труда, основы психологического консультирования и психопрофилактики, возрастную анатомию и физиологию подростка.

2.2. Педагог-психолог должен владеть: методами активного обучения, социального психотренинга, современными методами индивидуальной и групповой профконсультации, методами диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

**3. Обязанности педагога-психолога**

Педагог-психолог обязан:

- обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности студентов;

- по мере необходимости проводить психологическую диагностику, выявлять индивидуально-психологические особенности студентов на протяжении всего периода обучения;

- оказывать помощь студентам в процессе адаптации;

- выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности студента посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;

- оказывать психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействовать формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах;

- оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям, мастерам

производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- участвовать в формировании здоровье сберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;

- содействовать развитию профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;

- содействовать предупреждению возможных асоциальных действий студентов, осуществлять коррекцию асоциального поведения студентов;

- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, студентов и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;

- участвовать в планировании и разработке развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности студентов;

- содействовать творческому развитию одаренных студентов;

- консультировать администрацию, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

- консультировать студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- осуществлять консультирование администрации и сотрудников образовательного учреждения по вопросам использования достижений психологии в управлении персоналом среднего специального учебного заведения;

- осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежью профессии с учетом их ценностных ориентаций, способностей, а также жизненных планов;

- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

**4. Права педагога-психолога**

Педагог-психолог имеет право:

- знакомиться с документацией образовательного учреждения;

- участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в среднем специальном учебном заведении, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психолого-педагогических и др. комиссий по вопросам обучения и воспитания студентов;

- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;

- самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития среднего специального учебного заведения;

- самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;

- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;

- участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей студентов и педагогического коллектива;

- участвовать в формировании корпоративной культуры;

- вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);

- консультировать администрацию учебного заведения по психологическому сопровождению управленческой деятельности;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;

- участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления;

- обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

**5. Ответственность педагога-психолога**

Педагог-психолог несет ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;

- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально психологических особенностях студентов и педагогов;

- создание условий для полноценного развития и самоопределения студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;

- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

- соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил Этического кодекса практического психолога.

1. **Этический кодекс психолога**

*Настоящий Этический кодекс психолога принят 14 февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества.*

***Преамбула***

1. Этический кодекс психолога Российского психологического общества составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Уставом Российского психологического общества, Всеобщей декларацией прав человека, Хельсинкской декларацией Всемирной медицинской ассоциации «Этические принципы проведения медицинских исследований с участием людей в качестве субъектов исследования», международной Универсальной декларацией этических принципов для психологов, Этическим метакодексом Европейской федерации психологических ассоциаций*.*

2. Консультативным и регулирующим органом Российского психологического общества по вопросам профессиональной этики психолога является Этический комитет Российского психологического общества.

3. В настоящем Этическом кодексе термин «Психолог» относится к лицу, имеющему высшее психологическое образование.

4. В настоящем Этическом кодексе термин «Клиент» относится к лицу, группе лиц или организации, которые согласились быть объектом психологических исследований в личных, научных, производственных или социальных интересах или лично обратились к Психологу за психологической помощью.

5. Действие данного Этического кодекса распространяется на все виды деятельности психологов, определенные настоящим Этическим кодексом. Действие данного Этического кодекса распространяется на все формы работы Психолога, в том числе осуществляемые дистанционно или посредством сети Интернет.

6. Профессиональная деятельность психолога характеризуется его особой ответственностью перед клиентами, обществом и психологической наукой, и основана на доверии общества, которое может быть достигнуто только при соблюдении этических принципов профессиональной деятельности и поведения, содержащихся в настоящем Этическом кодексе.

7. Этический кодекс психологов служит: для внутренней регуляции деятельности сообщества психологов; для регуляции отношений психологов с обществом; основой применения санкций при нарушении этических принципов профессиональной деятельности.

***Этические принципы психолога***

*Этика работы психолога основывается на общечеловеческих моральных и нравственных ценностях. Идеалы свободного и всестороннего развития личности и ее уважения, сближения людей, создания справедливого, гуманного, процветающего общества являются определяющими для деятельности психолога. Этические принципы и правила работы психолога формулируют условия, при которых сохраняются и упрочиваются его профессионализм, гуманность его действий, уважение людей, с которыми он работает, и при которых усилия психолога приносят реальную пользу.*

**1. Принцип уважения**

Психолог исходит из уважения личного достоинства, прав и свобод человека, провозглашенных и гарантированных Конституцией Российской Федерации и международными документами о правах человека.

**Принцип уважения включает**:

*1.1. Уважение достоинства, прав и свобод личности*

- Психолог с равным уважением относится к людям вне зависимости от их возраста, пола, сексуальной ориентации, национальности, принадлежности к определенной культуре, этносу и расе, вероисповедания, языка, социально-экономического статуса, физических возможностей и других оснований.

- Беспристрастность Психолога не допускает предвзятого отношения к Клиенту. Все действия Психолога относительно Клиента должны основываться на данных, полученных научными методами. Субъективное впечатление, которое возникает у Психолога при общении с Клиентом, а также социальное положение Клиента не должны оказывать никакого влияния на выводы и действия Психолога.

- Психолог избегает деятельности, которая может привести к дискриминации Клиента по любым основаниям.

- Психологу следует так организовать свою работу, чтобы ни ее процесс, ни ее результаты не наносили вреда здоровью и социальному положению Клиента и связанных с ним лиц.

*1.2. Конфиденциальность*

- Информация, полученная Психологом в процессе работы с Клиентом на основе доверительных отношений, не подлежит намеренному или случайному разглашению вне согласованных условий.

- Результаты исследования должны быть представлены таким образом, чтобы они не могли скомпрометировать Клиента, Психолога или психологическую науку.

- Психодиагностические данные студентов, полученные при их обучении, должны рассматриваться конфиденциально. Сведения о Клиентах также должны рассматриваться конфиденциально.

- Демонстрируя конкретные случаи своей работы, Психолог должен обеспечить защиту достоинства и благополучия Клиента.

- Психолог не должен отыскивать о Клиенте информацию, которая выходит за рамки профессиональных задач Психолога.

- Клиент имеет право на консультацию Психолога или работу с ним без присутствия третьих лиц.

- Неконтролируемое хранение данных, полученных при исследованиях, может нанести вред Клиенту, Психологу и обществу в целом. Порядок обращения с полученными в исследованиях данными и порядок их хранения должны быть жестко регламентированы.

*1.3. Осведомленность и добровольное согласие Клиента*

- Клиент должен быть извещен о цели работы, о применяемых методах и способах использования полученной информации. Работа с Клиентом допускается только после того, как Клиент дал информированное согласие в ней участвовать. В случае, если Клиент не в состоянии сам принимать решение о своем участии в работе, такое решение должно быть принято его законными представителями.

- Психолог должен сообщать Клиенту обо всех основных шагах или лечебных действиях. В случае стационарного лечения Психолог должен информировать Клиента о возможных рисках и об альтернативных методах лечения, включая непсихологические.

- Видео- или аудиозаписи консультации или лечения Психолог может делать только после того, как получит согласие на это со стороны Клиента. Это положение распространяется и на телефонные переговоры. Ознакомление третьих лиц с видео-, аудиозаписями консультации и телефонными переговорами Психолог может разрешить только после получения согласия на это со стороны Клиента.

- Участие в психологических экспериментах и исследованиях должно быть добровольным. Клиент должен быть проинформирован в понятной для него форме о целях, особенностях исследования и возможном риске, дискомфорте или нежелательных последствиях, чтобы он мог самостоятельно принять решение о сотрудничестве с Психологом. Психолог обязан предварительно удостовериться в том, что достоинство и личность Клиента не пострадают. Психолог должен принять все необходимые меры предосторожности для обеспечения безопасности и благополучия Клиента и сведения к минимуму возможности непредвиденного риска.

- В тех случаях, когда предварительное исчерпывающее раскрытие информации противоречит задачам проводимого исследования, Психолог должен принять специальные меры предосторожности для обеспечения благополучия испытуемых. В тех случаях, когда это возможно, и при условии, что сообщаемая информация не нанесет вреда Клиенту, все разъяснения должны быть сделаны после окончания эксперимента.

*1.4. Самоопределение Клиента*

- Психолог признает право Клиента на сохранение максимальной автономии и самоопределения, включая общее право вступать в профессиональные отношения с Психологом и прекращать их.

- Клиентом может быть любой человек в случае своей несомненной дееспособности по возрасту, состоянию здоровья, умственному развитию, физической независимости. В случае недостаточной дееспособности человека решение о его сотрудничестве с Психологом принимает лицо, представляющее интересы этого человека по закону.

- Психолог не должен препятствовать желанию Клиента привлечь для консультации другого психолога (в тех случаях, когда к этому нет юридических противопоказаний).

**2. Принцип компетентности**

Психолог должен стремиться обеспечивать и поддерживать высокий уровень компетентности в своей работе, а также признавать границы своей компетентности и своего опыта. Психолог должен предоставлять только те услуги и использовать только те методы, которым обучался и в которых имеет опыт.

**Принцип компетентности включает**:

*2.1. Знание профессиональной этики*

- Психолог должен обладать исчерпывающими знаниями в области профессиональной этики и обязан знать положения настоящего Этического кодекса. В своей работе Психолог должен руководствоваться этическими принципами.

- Если персонал или студенты выступают в качестве экспериментаторов в проведении психодиагностических процедур, Психолог должен обеспечить, независимо от их собственной ответственности, соответствие совершаемых ими действий профессиональным требованиям.

- Психолог несет ответственность за соответствие профессионального уровня персонала, которым он руководит, требованиям выполняемой работы и настоящего Этического кодекса.

- В своих рабочих контактах с представителями других профессий Психолог должен проявлять лояльность, терпимость и готовность помочь.

*2.2. Ограничения профессиональной компетентности*

- Психолог обязан осуществлять практическую деятельность в рамках собственной компетентности, основанной на полученном образовании и опыте.

- Только Психолог осуществляет непосредственную (анкетирование, интервьюирование, тестирование, электрофизиологическое исследование, психотерапия, тренинг и др.) или опосредованную (биографический метод, метод наблюдения, изучение продуктов деятельности Клиента и др.) работу с Клиентом.

- Психолог должен владеть методами психодиагностической беседы, наблюдения, психолого-педагогического воздействия на уровне, достаточном, чтобы поддерживать у Клиента чувство симпатии, доверия и удовлетворения от общения с Психологом.

Если Клиент болен, то работа с ним допустима только с разрешения врача или согласия других лиц, представляющих интересы Клиента.

*2.3. Ограничения применяемых средств*

- Психолог может применять методики, которые адекватны целям проводимого исследования, возрасту, полу, образованию, состоянию Клиента, условиям эксперимента. Психодиагностические методики, кроме этого, обязательно должны быть стандартизованными, нормализованными, надежными, валидными и адаптированными к контингенту испытуемых.

- Психолог должен применять методы обработки и интерпретации данных, получившие научное признание. Выбор методов не должен определяться научными пристрастиями Психолога, его общественными увлечениями, личными симпатиями к Клиентам определенного типа, социального положения или профессиональной деятельности.

- Психологу запрещается представлять в результатах исследования намеренно искаженные первичные данные, заведомо ложную и некорректную информацию. В случае обнаружения Психологом существенной ошибки в своем исследовании после того, как исследование было опубликовано, он должен предпринять все возможные действия по исправлению ошибки и дальнейшему опубликованию исправлений.

*2.4. Профессиональное развитие*

- Психолог должен постоянно повышать уровень своей профессиональной компетентности и свою осведомленность в области этики психологической работы (исследования).

*2.5. Невозможность профессиональной деятельности в определенных условиях*

- Если какие-либо обстоятельства вынуждают Психолога преждевременно прекратить работу с Клиентом и это может отрицательно сказаться на состоянии Клиента, Психолог должен обеспечить продолжение работы с Клиентом.

- Психолог не должен выполнять свою профессиональную деятельность в случае, когда его способности или суждения находятся под неблагоприятным воздействием.

**3. Принцип ответственности**

Психолог должен помнить о своих профессиональных и научных обязательствах перед своими клиентами, перед профессиональным сообществом и обществом в целом. Психолог должен стремиться избегать причинения вреда, должен нести ответственность за свои действия, а также гарантировать, насколько это возможно, что его услуги не являются злоупотреблением.

**Принцип ответственности включает**:

*3.1. Основная ответственность*

- Решение Психолога осуществить исследовательский проект или вмешательство предполагает его ответственность за возможные научные и социальные последствия, включая воздействие на лиц, группы и организации, участвующие в исследовании или вмешательстве, а также непрямой эффект, как, например, влияние научной психологии на общественное мнение и на развитие представлений о социальных ценностях.

- Психолог должен осознавать специфику взаимодействия с Клиентом и вытекающую из этого ответственность. Ответственность особенно велика в случае, если в качестве испытуемых или клиентов выступают лица, страдающие от медикаментозной зависимости, или лица, ограниченные в своих действиях, а также, если программа исследования или вмешательства целенаправленно ограничивает дееспособность Клиента.

- Если Психолог приходит к заключению, что его действия не приведут к улучшению состояния Клиента или представляют риск для Клиента, он должен прекратить вмешательство.

*3.2. Не нанесение вреда*

- Психолог применяет только такие методики исследования или вмешательства, которые не являются опасными для здоровья, состояния Клиента, не представляют Клиента в результатах исследования в ложном, искаженном свете, и не дают сведений о тех психологических свойствах и особенностях Клиента, которые не имеют отношения к конкретным и согласованным задачам психологического исследования.

*3.3. Решение этических дилемм*

- Психолог должен осознавать возможность возникновения этических дилемм и нести свою персональную ответственность за их решение. Психологи консультируются по этим вопросам со своими коллегами и другими значимыми лицами, а также информируют их о принципах, отраженных в Этическом кодексе.

- В случае, если у Психолога в связи с его работой возникли вопросы этического характера, он должен обратиться в Этический комитет Российского психологического общества за консультацией.

**4. Принцип честности**

Психолог должен стремиться содействовать открытости науки, обучения и практики в психологии. В этой деятельности Психолог должен быть честным, справедливым и уважающим своих коллег. Психологу надлежит четко представлять свои профессиональные задачи и соответствующие этим задачам функции.

**Принцип честности включает**:

*4.1. Осознание границ личных и профессиональных возможностей*

- Психолог должен осознавать ограниченность как своих возможностей, так и возможностей своей профессии. Это условие установления диалога между профессионалами различных специальностей.

*4.2. Честность*

- Психолог и Клиент (или сторона, инициирующая и оплачивающая психологические услуги для Клиента) до заключения соглашения оговаривают вопросы вознаграждения и иные существенные условия работы, такие как распределение прав и обязанностей между Психологом и Клиентом (или стороной, оплачивающей психологические услуги) или процедура хранения и применения результатов исследования. Психолог должен известить Клиента или работодателя о том, что его деятельность, в первую очередь, подчиняется профессиональным, а не коммерческим принципам. При приеме на работу Психолог должен поставить своего работодателя в известность о том, что:

– в пределах своей компетенции он будет действовать независимо;

– он обязан соблюдать принцип конфиденциальности: этого требует закон;

– профессиональное руководство его работой может осуществлять только психолог;

– для него невозможно выполнение непрофессиональных требований или требований, нарушающих данный Этический кодекс.

При приеме Психолога на работу работодатель должен получить текст данного Этического кодекса.

- Публичное распространение сведений об оказываемых Психологом услугах служит целям принятия потенциальными Клиентами информированного решения о вступлении в профессиональные отношения с Психологом. Подобная реклама приемлема только в том случае, если она не содержит ложных или искаженных сведений, отражает объективную информацию о предоставляемых услугах и отвечает правилам приличия.

- Психологу запрещается организовывать рекламу себе или какому-либо определенному методу вмешательства или лечения. Реклама в целях конкуренции ни при каких условиях не должна обманывать потенциальных Клиентов. Психолог не должен преувеличивать эффективность своих услуг, делать заявлений о превосходстве своих профессиональных навыков и применяемых методик, а также давать гарантии результативности оказываемых услуг.

- Психологу не разрешается предлагать скидку или вознаграждение за направление к нему Клиентов или заключать соглашения с третьими лицами с этой целью.

*4.3. Прямота и открытость*

- Психолог должен нести ответственность за предоставляемую информацию и избегать ее искажения в исследовательской и практической работе.

- Психолог формулирует результаты исследования в терминах и понятиях, принятых в психологической науке, подтверждая свои выводы предъявлением первичных материалов исследования, их математико-статистической обработкой и положительным заключением компетентных коллег. При решении любых психологических задач проводится исследование, всегда опирающееся на предварительный анализ литературных данных по поставленному вопросу.

- В случае возникновения искажения информации Психолог должен проинформировать об этом участников взаимодействия и заново установить степень доверия.

*4.4. Избегание конфликта интересов*

- Психолог должен осознавать проблемы, которые могут возникнуть в результате двойственных отношений. Психолог должен стараться избегать отношений, которые приводят к конфликтам интересов или эксплуатации отношений с Клиентом в личных интересах.

- Психолог не должен использовать профессиональные отношения в личных, религиозных, политических или идеологических интересах.

- Психолог должен осознавать, что конфликт интересов может возникнуть после формального прекращения отношений Психолога с Клиентом. Психолог в этом случае также несет профессиональную ответственность.

- Психолог не должен вступать в какие бы то ни было личные отношения со своими Клиентами.

*4.5. Ответственность и открытость перед профессиональным сообществом*

- Результаты психологических исследований должны быть доступны для научной общественности. Возможность неверной интерпретации должна быть предупреждена корректным, полным и недвусмысленным изложением. Данные об участниках эксперимента должны быть анонимными. Дискуссии и критика в научных кругах служат развитию науки и им не следует препятствовать.

- Психолог обязан уважать своих коллег и не должен необъективно критиковать их профессиональные действия.

- Психолог не должен своими действиями способствовать вытеснению коллеги из его сферы деятельности или лишению его работы.

- Если Психолог считает, что его коллега действует непрофессионально, он должен указать ему на это конфиденциально.

***Нарушение Этического кодекса психолога***

**1.** Нарушение Этического кодекса психолога включает в себя игнорирование изложенных в нем положений, неверное их толкование или намеренное нарушение. Нарушение Этического кодекса может стать предметом жалобы.

**2.** Жалоба на нарушение Этического кодекса психолога может быть подана в Этический комитет Российского психологического общества в письменном виде любым физическим и юридическим лицом. Рассмотрение жалоб и вынесение решений по ним осуществляется в установленном порядке Этическим комитетом Российского психологического общества.

**3.** В качестве санкций, применяемых к Психологу, нарушившему Этический кодекс, могут выступать: предупреждение от имени Российского психологического общества (общественное порицание), приостановление членства в Российском психологическом обществе, сопровождающееся широким информированием общественности и потенциальных клиентов об исключении данного специалиста из действующего реестра психологов РПО. Информация о применяемых санкциях является общедоступной и передается в профессиональные психологические ассоциации других стран.

**4.** В случае серьезных нарушений Этического кодекса Российское психологическое общество может ходатайствовать о привлечении Психолога к суду.

1. **Документация педагога-психолога**
2. **Виды документации**

Пакет документации педагога-психолога подразделяется на несколько типов: нормативную, организационно-методическую, специальную.

***Нормативная документация*** – это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят:

* «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
* «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017);
* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Письмо Минобразования РФ от 28.10.2003 N 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения»;
* Письмо Минобрнауки России от 06.02.2014 N 09-148 «О направлении материалов» (вместе с "Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом»);

Этический кодекс психолога (*принят 14 февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества).*

Целью ***организационно-методической документации*** является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся: годовой план работы, график (расписание) на рабочую неделю, журнал учета видов работы, отчет о проделанной работе за учебный год и т.д.

***Специальная документация (документация для служебного пользования)*** – это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды документации являются закрытыми.

1. **Формы отчетной документации педагога-психолога образовательного учреждения**

Формы документации педагога-психолога впервые были представлены в журнале «Вестник образования» (май 1999г.). Данные формы были разработаны и апробированы в Самарской области.

При подготовке Третьего Всероссийского съезда психологов образования рабочая группа при отделе Министерства образования подготовила усовершенствованный перечень учетной и отчетной документации и формы учета и отчетности педагога-психолога образовательного учреждения. Данный проект был представлен вначале на Всероссийском совещании службы практической психологии Министерства образования РФ, проходившем 6-7 июня 2002 года, и получил одобрение. Затем, с учетом всех поправок, он был напечатан в материалах съезда, который состоялся 26-28 мая 2003 года в Москве.

Предложен следующий перечень учетной и отчетной документации общего характера педагога-психолога образовательного учреждения:

– План работы (на учебный год);

– График работы;

– Журнал учета видов работы;

– Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год) и статистическая справка за отчетный период, установленный в образовательном учреждении.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются общими, открытыми для контроля различными представителями контролирующих инстанций (администрации образовательного учреждения, контрольного ревизионного управления и т.д.).

Кроме перечисленных форм, психолог ведет «документацию для служебного пользования» (протоколы, заключения по индивидуальному и групповому обследованию, бесед, интервью, консультаций и пр.). Эта информация может быть предъявлена только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом шкафу). На основании «документов служебного пользования» психолог может давать рекомендации педагогу, родителям или лицам, их заменяющим; делать выписки во внешние организации по запросу родителей.

1. **Рекомендации по заполнению основных видов учетной и отчетной документации**

**3.1. Годовой план работы**

Планирование всего объема работы определяется педагогом-психологом в соответствии с профилем конкретного образовательного учреждения. План утверждается в начале учебного года руководителем образовательного учреждения. Структура плана может быть представлена с распределением основных мероприятий по видам деятельности.

**ФОРМА 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности | Планируемые мероприятия | Сроки | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Диагностика |  |  |  |
| 2 | Развивающая и коррекционная работа |  |  |  |
| 3 | Консультирование |  |  |  |
| 4 | Просветительская работа |  |  |  |
| 5 | Экспертная работа |  |  |  |
| 6 | Организационно-методическая работа |  |  |  |

**3.2. График (расписание) на рабочую неделю**

График рекомендуется составлять в конце недели на предстоящую неделю.

**ФОРМА 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Планируемые мероприятия | Время и место проведения | Примечание |
| Понедельник |  |  |  |
| Вторник |  |  |  |
| Среда |  |  |  |
| Четверг |  |  |  |
| Пятница |  |  |  |

***Примечание***

График работы психолога составляется исходя из 36-часовой рабочей недели (1 ставка). При этом индивидуальная групповая работа с обучающимися, консультативная работа с педагогами, родителями и администрацией должна составлять 18 рабочих часов в неделю. Подготовка, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, заполнение отчетной документации и т.д. должны составлять 18 часов в неделю, при этом график должен отражать методический день, предназначенный для посещения основных городских мероприятий, организованных для педагогов-психологов города.

**3.3. Журнал учета видов работы**

Психолог ведет документацию по психодиагностической, консультационной, индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работе, а также просветительской, экспертной и организационно-методической. Журнал учета видов работы позволяет отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом образовательного учреждения в течение года. Благодаря наличию всего объема информации психолог может успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.

В журнале предлагается отводить определенное количество страниц на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа. Запись работы можно оформлять в соответствии со следующими формами: (см. формы 3-10). Предлагаемые формы могут содержать и другую информацию, необходимую психологу для анализа деятельности. Консультирование можно фиксировать в отдельном журнале.

**Диагностика**

**ФОРМА 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата/время | Ф.И.О., возраст | От кого поступил запрос | Характер диагностики | Примечания и рекомендации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Если диагностика проводится групповым способом, то в п. 2 журнала указывается категория группы (например: группа 1-2) и прикладывается список диагностируемых. Или фиксируется количество диагностируемых, а список можно зафиксировать в журнале результатов психодиагностики ***(см. Приложение 2).***

Методики диагностики педагог-психолог выбирает по своему усмотрению. В процессе диагностирования, как правило, применяются несколько методов. В предлагаемой форме регистрации деятельности (форма 3) можно не указывать, какие именно методики были использованы в конкретном случае. В то же время рекомендуется иметь отдельную форму регистрации наиболее часто применяемых методик (форма 4).

***ФОРМА 4***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название диагностической методики | Основная направленность | Источник |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Консультирование**

**ФОРМА 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата/время | Ф.И.О., возраст, др. данные | Причина обращения | Характер консультации, тематика | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

В графе «характер консультации, тематика» указывается: первичная, повторная. В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации. В примечании делаются необходимые пометки (например, направление к более узкому специалисту и т.п.). ***(см. Приложение 3)***

**Развивающая и коррекционная работа**

При проведении развивающей и коррекционной работы прилагаются программы, по которым они проводятся, с указанием цели, методов, форм работы, предполагаемого результата.

**ФОРМА 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | С кем проводится занятие | Тема занятия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

В примечании может быть указан промежуточный результат работы, направление к другому специалисту, необходимость собрать ту или иную дополнительную информацию и т.п.

Групповая развивающая и коррекционная работа может регистрироваться по форме журнала факультативов и пр.   
(форма 7).

**ФОРМА 7**

Работа по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Ф.И.О., группа | Даты занятий с отметками о посещении | | | | | | | Примечание |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Просветительская работа**

Просветительская работа может проводиться в виде (форме) лекций, семинаров, выступлений на методических объединениях, родительских собраниях и т.д.

**ФОРМА 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | С кем провидится занятие | Тема занятия, форма занятия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Экспертная работа**

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.

**ФОРМА 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Цель проведения, форма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Организационно-методическая работа**

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

* анализ и планирование деятельности;
* курсы повышения квалификации;
* анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
* участие в научно-практических семинарах, конференциях;
* посещение совещаний и методических объединений;
* оформление кабинета.

**ФОРМА 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

***(см. Приложение 1)***

**3.4. Аналитический отчет за учебный год**

По итогам работы за год педагог-психолог готовит аналитический отчет, который представляется руководителю ОУ. В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественные и количественные показатели по направлениям деятельности.

При написании отчета педагог-психолог обязан соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик студентов.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года. Таким образом, с учетом новых инструментально-методических средств, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.

**Примерная структура отчета**

1. Общие задачи и направления деятельности в учебном году.
2. Анализ профессиональной деятельности по направлениям:

* Диагностическая работа.
* Развивающая, коррекционная и просветительская работа.
* Консультативная работа с обучающимися, родителями, педагогами.
* Профилактическая работа.

1. Методическая работа:

* Участие в работе методического объединения.
* Разработка и/или апробация диагностических, коррекционных и развивающих программ.
* Состояние кабинета, пожелания по его усовершенствованию.
* Повышение квалификации в текущем учебном году.
* Потребность в повышении квалификации на будущий учебный год.

1. Анализ актуальных проблем профессиональной деятельности.
2. Перспективные направления работы на следующий учебный год.
3. Мероприятия в общий план работы образовательного учреждения.

В качестве **промежуточной отчетности** рекомендуется составлять статистическую справку (форма 11) за отчетный период, установленный в образовательном учреждении (семестр или год).

**ФОРМА 11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В целом проведено за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период) | | | | | | | |
| Всего приемов детей | | | |  |  |  |  |
| Возрастные группы | до 3 лет | 3-5 лет | 5-7 лет | 7-10 лет | 10-12 лет | 12-15 лет | старше 15 лет |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего приемов взрослых | | |  | Родителей |  | Специалистов |  |
| Проведено индивидуальных обследований | | |  | Первичных |  | Повторных |  |
| Проведено индивидуальных консультаций | | |  | Детей |  | Взрослых |  |
| Проведено групповых диагностик | | |  | Для детей |  | Для педагогов/родителей |  |
| Проведено групповых диагностик | | |  | Количество детей на групповой диагностике |  | Количество взрослых на групповой диагностике |  |
| Проведено индивидуальных коррекционных занятий | | |  | С детьми |  | Со взрослыми |  |
| Проведено групповых коррекционных занятий | | |  | С детьми |  | Со взрослыми |  |
| Количество посещений детьми групповой коррекции | | |  | Количество посещений взрослыми групповой коррекции | | |  |
| Участие/проведение консилиумов | | |  | Плановых |  | Внеплановых |  |
| Проведено семинаров | | |  | Для педагогов/ др. специалистов |  | Для родителей |  |

***(см. Приложение 1)***

1. **Подсказки начинающему педагогу-психологу**

1. Твой начальник – директор. Именно ему ты и подчиняешься, и именно он дает указания.   
2. У директора узнай цели и задачи ОУ и под эти цели и задачи составь свой план работы.

* изучи правовую базу;
* узнай, какой видит работу педагога-психолога директор, детально оговори свои должностные обязанности (это очень важно!), предложи свой вариант деятельности;
* детально оговори с директором: кто и как будет контролировать твою деятельность, сроки и формы текущей отчетности.
* обсуди с директором распорядок твоей работы, наличие методического дня, возможность обработки данных вне ОУ.
* директор и заместители принимают участие в обсуждении твоего годового плана, т.к. он является частью годового плана ОУ.
* директор обязательно заверяет своей подписью и печатью твой годовой план, должностные обязанности.

3. Твой основной помощник в работе – газета «Школьный психолог». Много полезной информации можно найти в журналах «Вопросы психологии», «Психологическая наука и образование». Книги Натальи Самоукиной («Практический психолог в школе») и Марины Битяновой («Организация психологической работы в школе») помогут сделать удачный старт профессиональной деятельности.

4. Основные направления деятельности:

* Диагностическое – одно из традиционных направлений.

Диагностику рекомендуем проводить в крайних случаях, т.к. обработка результатов, интерпретация занимает много времени и, чаще всего, редко востребована. Больше наблюдайте за подростками, общайтесь с ними, с педагогами, с родителями.

* Консультативное направление.

Не ждите, что к вам сразу пойдут с вопросами, проблемами. Идите сами. Провели диагностику – обсудите (в рамках дозволенного) со студентом, с преподавателем, с мастером производственного обучения реальность выполнения рекомендаций. Если студенту нужны коррекционные или развивающие занятия, предложи свою помощь или порекомендуй специалиста. График вашей работы, когда и в какое время ведете консультации для студентов, родителей, педагогов, должен висеть на двери вашего кабинета, в учительской, на доске объявлений.

* Коррекционно-развивающая, просветительская работа.

Рекомендуем оформить свой стенд с оригинальным названием, на котором можно размещать любую информацию. Например: статьи «Поступок определяет судьбу»; притчи; тесты для эмоциональной разрядки; объявления; рекомендации по подготовке к экзамену; показатели, по которым можно отличить зрелую личность от незрелой и др.  Предложите классному руководителю провести, например, с группой тренинг общения «Познай себя» и др., заинтригуйте и педагога, и студентов. В учительской напишите оригинальное объявление о проведении родительских собраний с приблизительными темами, предложите план-сетку (пустой) на месяц, куда педагоги смогут записать свою группу. И им будет приятно, что о них заботятся, и вы без перегруза времени запланируете на месяц работу.

5. Документация.

Чтобы не было рутины в ведении документации, заполняй журналы в конце каждого рабочего дня, обобщай все в пятницу. В конце месяца останется только проанализировать, все ли выполнено, эффективность работы, подсчитать количество проведенных консультаций, развивающих занятий, тренингов.

6. Особенности построения взаимоотношений.

* Психолог и администрация ОУ.

Трудности могут возникнуть из-за «вечного вопроса»: кому ты подчиняешься, перед кем отчитываешься. Бывает, что администратор нагружает педагога-психолога работой, не входящей в его должностные обязанности. Что же делать?  
Внимательно изучи пункт № 2 данной статьи.

* Психолог и педагогический коллектив.

Суть этих взаимоотношений – равноправное сотрудничество. И у педагога, и у педагога-психолога есть общая цель – студент, его развитие и благополучие. Общение с педагогом должно строиться на принципах уважения его опыта и (или) возраста, дипломатии и компромисса. В коллективе всегда найдется группа педагогов, которые с интересом включатся в вашу с ней совместную деятельность. И у вас появятся единомышленники.

* Психолог и обучающиеся.

Открытость, улыбчивость, искренность, умение выйти из щекотливой ситуации – все это обеспечивает ваш авторитет. Важен и стиль вашего поведения: как приглашаете студентов прийти на обследование, как идете по коридору во время перемены, как реагируете на провокации, агрессию, неожиданный приход подростков.

И напоследок, закрывать дверь в кабинет целесообразно только в случае консультации или обследования. Рекомендуем в запасе иметь притчи, которые помогут вам, ведь подростки любят проверить компетентность педагога-психолога и его умение выкрутиться из любой ситуации.

***Приложение 1***

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ВИДОВ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

**Перечень методик психодиагностического исследования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название, автор диагностической методики | Цель исследования, исследуемая характеристика |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

**Диагностика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характер диагностики | Дата проведения | Диагностируемые/  количество | Примечание |
|  |  |  |  |

**Развивающая, коррекционная и просветительская работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Участники (с кем проводится занятие)/ количество | Тема, форма занятия |
|  |  |  |

**Экспертная работа** (консилиум, комиссия, административные совещания и т.п.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Форма работы | Цель работы | Примечание |
|  |  |  |  |

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки выполнения | Результат |
| **Курсы повышения квалификации** | | |
|  |  |  |
| **Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ** | | |
|  |  |  |
| **Разработка развивающих мероприятий, программ** | | |
|  |  |  |
| **Участие в научно-практических семинарах, конференциях, педагогических советах, методических объединениях и т.п.** | | |
|  |  |  |
| **Идеи на следующий учебный год** | | |
|  |  |  |

**Статистическая справка за учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Диагностическая работа | Проведено групповых диагностик | | |  | | | | | | | | |
| обучающихся | педагогов | всего |
|  |  |  |
| Консультативная работа | Проведено индивидуальных консультаций | | | | Проведено групповых консультаций | | | | | | | |
| для обучающихся | для педагогов | для родителей | всего | для обучающихся | для педагогов | | | для родителей | всего | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |
| Развивающая, коррекционная и просветительская работа | Проведено групповых занятий  для обучающихся по форме | | | | | | | | | | | |
| тренинг | лекция-беседа | игра-конкурс | тематические недели | Школа лидерства | | |  | | | Общее количество занятий | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |
| Проведено групповых занятий для педагогов по форме | | | | | |  | | | | | |
| тренинг | лекция-беседа | семинар | мастер-класс | всего | |
|  |  |  |  |  | |
| Организационно-методическая работа | Участие | | | | | | | |  | | | |
| педсовет | методическое объединение | совет по профилактике | совещание | семинар | всего | | | количество разработок | | | количество  выступлений |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |

***Приложение 2***

**Журнал учета результатов диагностики**

Количественные данные можно представить в виде следующей таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | | Результаты выполнения диагностического задания | | | | Примечание |
| № п/п | Ф.И.О. | 1 | 2 | 3 | … |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

В графах по горизонтали указывается название методики (количество варьируется в зависимости от цели обследования), а по вертикали – результаты каждого диагностируемого, выраженные в баллах, либо в уровнях.

В последней графе «примечание» необходимо сделать общие выводы, особые пометки по поводу выявленных особенностей, краткие рекомендации и т.д.

***Приложение 3***

**Журнал учета консультаций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата / время | Консультируемый (Ф.И.О., возраст, др. данные) | Характер обращения | Повод обращения | Проблема | Рекомендации | Проведенная работа/примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Список источников информации**

КонсультантПлюс

<http://xn--n1abc.xn--p1ai/rpo/documentation/ethics.php>

<http://flogiston.ru/articles/educational/psy_s>